

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИЛКИ КОМПАНИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



 / В.Г. Колун
Приказ № 101/1-ДПО
от «13» января 2025г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Управление учебным процессом в онлайн-школе: от стратегии к цифровым инструментам

Присваиваемая квалификация:

Заведующий учебной частью онлайн-школы

Трудоемкость: 280 академических часов

Автор-составитель:

Учебно - методический отдел

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

г. Кисловодск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Нормативная основа разработки образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи реализации программы
- 1.3 Общая характеристика Программы
- 1.4 Профессиональные компетенции профессии, должности служащих
- 1.5 Результаты освоения Программы
- 1.6 Общая характеристика программы

2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.1 Учебно-тематический график

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.3 Материально-технические база программы профессионального обучения
- 5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)
- 5.5 Методические материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа направлена на подготовку специалистов, способных эффективно управлять учебным процессом в онлайн-школах, интегрировать цифровые технологии в образовательную деятельность и реализовывать стратегии развития образовательных проектов. Курс сочетает теоретические знания и практические навыки, необходимые для организации работы онлайн-школы в условиях цифровой трансформации образования.

АКТУАЛЬНОСТЬ

Развитие цифровых технологий и рост популярности онлайн-образования требуют новых подходов к организации учебного процесса. Современные онлайн-школы сталкиваются с задачами автоматизации процессов, адаптации контента для цифровой среды, управления распределенными командами и обеспечения высокого качества образования. Программа направлена на подготовку специалистов, способных эффективно решать эти задачи, сочетая стратегическое мышление с владением инструментами цифровой трансформации.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная основа разработки образовательной программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии, должности служащих «Заведующий учебной частью онлайн-школы» - далее «Программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи";
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы: Подготовка квалифицированных руководителей учебной части онлайн-школ, обладающих навыками разработки образовательных стратегий, управления цифровыми платформами, организации учебного процесса и командной работы в условиях цифровой среды.

Основные задачи программы включают:

Изучить современные методы планирования и организации учебного процесса в онлайн-формате.

Освоить инструменты цифровизации образования: платформы, системы мониторинга успеваемости, инструменты для создания интерактивного контента.

Научить разрабатывать стратегии развития онлайн-школы, включая анализ аудитории и конкурентной среды.

Сформировать навыки управления педагогическими коллективами, мотивации сотрудников и разрешения конфликтов.

Познакомить с правовыми аспектами онлайн-образования: лицензирование, защита персональных данных, договорная работа.

1.3. Общая характеристика Программы

Программа направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Заведующий учебной частью онлайн-школы» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данной профессии.

При разработке и реализации программы ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится слушатель, исходя из потребностей рынка труда и материально- технических ресурсов организации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Необходимые знания

1. Основы педагогики и образовательных технологий
2. Понимание принципов построения учебного процесса, методик преподавания, возрастных особенностей учащихся.
3. Общее представление о цифровых инструментах
4. Базовые навыки работы с компьютером, интернетом, офисными программами (Word, Excel, PowerPoint).
5. Знакомство с принципами управления проектами, планирования и организации работы.
6. Правовые аспекты образования
7. Общее понимание законодательства в сфере образования (например, требования к лицензированию).

Необходимые навыки

1. Организационные навыки
2. Умение планировать задачи, расставлять приоритеты, управлять временем.
3. Коммуникативные навыки
4. Готовность к взаимодействию с педагогами, учениками, родителями и партнерами.
5. Аналитическое мышление
6. Способность анализировать данные (например, успеваемость учащихся), выявлять проблемы и предлагать решения.
7. Базовые навыки работы с цифровыми платформами
8. Готовность к освоению новых технологий

1.4. Профессиональные компетенции профессии

Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>Организация учебного процесса</p> <p>Разработка и внедрение учебных планов и программ.</p> <p>Составление расписания учебных занятий.</p> <p>Обеспечение соблюдения образовательных стандартов.</p> <p>Управление педагогическим составом</p> <p>Подбор и аттестация преподавателей.</p> <p>Проведение плановых совещаний и методических объединений.</p> <p>Поддержка и развитие профессиональных компетенций преподавателей.</p> <p>Контроль качества образовательного процесса</p> <p>Мониторинг успеваемости учащихся.</p> <p>Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Разработка мероприятий по повышению качества обучения.</p>	<p>Планирование учебного процесса</p> <p>Разработка годового и семестрового планов учебной работы.</p> <p>Согласование расписаний и курсов.</p> <p>Координация работы преподавателей</p> <p>Проведение собеседований для выбора преподавательского состава.</p> <p>Организация и проведение методических совещаний.</p> <p>Контроль за качеством образования</p> <p>Сбор и анализ данных об успеваемости учащихся.</p> <p>Подготовка отчетов по результатам мониторинга.</p> <p>Общение с родителями и учащимися</p> <p>Проведение периодических встреч с родителями.</p> <p>Осуществление обратной связи с учащимися.</p> <p>Участие в создании учебных</p>	<p>Эффективно управлять временем и ресурсами.</p> <p>Разрабатывать и реализовывать учебные планы.</p> <p>Анализировать данные и принимать обоснованные решения.</p> <p>Взаимодействовать с командой и налаживать рабочие контакты.</p>	<p>Основы педагогики и психологии.</p> <p>Современные технологии дистанционного обучения.</p> <p>Законодательные и нормативные акты в сфере образования.</p> <p>Методика работы с учебными материалами и образовательным контентом.</p>

<p>Работа с учащимися и их родителями Организация встреч и консультаций с родителями. Консультирование учащихся по учебным вопросам. Поддержка и решение конфликтных ситуаций.</p> <p>Разработка учебных материалов Участие в создании и обновлении образовательного контента. Подготовка учебных пособий и ресурсов для преподавателей.</p> <p>Административная деятельность Ведение учебной документации и отчетности. Соблюдение всех требований по документации образовательной организации. Взаимодействие с другими отделами и внешними организациями.</p>	<p>материалов Написание и редактирование методических рекомендаций. Согласование новых учебных курсов с преподавателями.</p> <p>Организация курсов повышения квалификации Подбор программ повышения квалификации для педагогов. Проведение внутренних тренингов и семинаров.</p> <p>Поддержка технической инфраструктуры Обеспечение работы образовательных платформ. Помощь пользователям в решении технических вопросов.</p>		
--	--	--	--

1.5. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: «Заведующий учебной частью онлайн-школы»

По завершении программы слушатели должны продемонстрировать следующие результаты:

1. Разрабатывать и внедрять стратегии развития онлайн-школ.
2. Управлять учебным процессом с использованием цифровых платформ.
3. Организовывать эффективную работу педагогических команд.
4. Обеспечивать соответствие деятельности школы законодательным требованиям.

1.6. Общая характеристика программы

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, что подтверждается наличием соответствующего документа об образовании; возможно обучение лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается справкой учебного заведения, а документ об окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования в этом случае выдается после предъявления диплома о полученном среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Формы освоения программы: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы, онлайн-конференций в формате онлайн-занятий. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная или групповая. Профессиональное обучение также может быть в соответствии с индивидуальным ускоренным учебным планом.

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. Начало обучения по

мере комплектование учебных групп, набор на обучение в течение всего календарного года.

Язык обучения – русский

Количество слушателей в группе – до 80 обучающихся

Трудоемкость обучения по данной программе – 280 часов

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, занятия сокращаются на 15 минут.

Продолжительность 1 ак.ч. – 45 минут.

Число занятий в неделю: 3 ч.

Практическое обучение проходит в режиме онлайн, после окончания практического обучения – итоговая аттестация. Итоговый документ – диплом о профессиональной переподготовки

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом по окончании изученной темы, в начале следующего урока, в форме устного опроса или ответа на вопросы (письменно), тестирование в целях получения информации

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается слушателям. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Слушатель получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Правильные ответы

определяются автоматически. Оценка выставляется в зависимости от количества правильно выполненных заданий. Слушатели, успешно выполнившие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Результаты оформляются протоколом.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Наименование тем	Общее количество часов	В том числе:		Форма контроля
		ТЗ	СР	
Модуль 1: Основы онлайн-образования	74	33	41	Тестирование
Модуль 2: Организация учебного процесса в онлайн-школе	48	23	25	Тестирование
Модуль 3: Педагогический состав и управление командой	52	27	25	Тестирование
Модуль 4: Технологии и инновации в образовании	36	11	25	Тестирование
Модуль 5: Управление и администрирование онлайн-школы	40	15	25	Тестирование
Практика	20			
Аттестация	10			Экзамен
Итого	280			

3.2. Учебно-тематический график

Название	Форма	Часы	Дата
Модуль 1: Основы онлайн-образования			
История и развитие онлайн-образования	Теория\практика	45 мин	
Основные модели и концепции онлайн-обучения	Теория\практика	45 мин	
Преимущества и вызовы онлайн-образования	Теория\практика	45 мин	
Заведующий учебной частью онлайн-школы. Должностные обязанности	Теория\практика	45 мин	
Нравственные качества заведующего	Теория\практика	45 мин	

Нравственные качества заведующего	Теория\практика	45 мин	
Психология взрослых: мотивация и вовлеченность	Теория\практика	45 мин	
Психология взрослых в обучении: мотивация и вовлеченность	Теория\практика	45 мин	
Основные характеристики онлайн-учебной среды	Теория\практика	45 мин	
Общая педагогика	Теория\практика	45 мин	
Общая педагогика	Теория\практика	45 мин	
Структура онлайн-урока	Теория\практика	45 мин	
Формы и типы уроков	Теория\практика	45 мин	
Обзор образовательных программы и выбор УМК	Теория\практика	45 мин	
Обзор образовательных программы и выбор УМК	Теория\практика	45 мин	
Обзор образовательных программы и выбор УМК	Теория\практика	45 мин	
Изучение ФГОС	Теория\практика	45 мин	
Изучение ФГОС	Теория\практика	45 мин	
Изучение ФГОС	Теория\практика	45 мин	
Организация взаимодействия между участниками обучения	Теория\практика	45 мин	
Роль преподавателя в онлайн-образовании	Теория\практика	45 мин	
Основные инструменты и технологии для онлайн-обучения	Теория\практика	45 мин	
Особенности работы с разными	Теория\практика	45 мин	

категориями учеников			
Нормативные документы в области онлайн-образования	Теория\практика	45 мин	
Адаптация учебного процесса к потребностям учеников.	Теория\практика	45 мин	
Основы конфликтологии в онлайн-образовании	Теория\практика	45 мин	
Основы конфликтологии в онлайн-образовании	Теория\практика	45 мин	
Технологии обратной связи в онлайн-обучении	Теория\практика	45 мин	
Критическое мышление и его развитие у учеников	Теория\практика	45 мин	
Эмоциональный интеллект в обучении	Теория\практика	45 мин	
Использование мультимедиа в обучении	Теория\практика	45 мин	
Устойчивость и адаптация к изменениям в онлайн-обучении	Теория\практика	45 мин	
Тайм-менеджмент заведующего	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	39	
Тестирование	-	2	
Итого	-	74	

Модуль 2: Организация учебного процесса в онлайн-школе

Планирование учебного процесса	Теория\практика	45 мин	
Разработка учебных планов и программ	Теория\практика	45 мин	
Формирование расписания	Теория\практика	45 мин	
Управление учебным процессом: задачи и функции	Теория\практика	45 мин	

Оценка и контроль качества образования	Теория\практика	45 мин	
Стратегии адаптации учебного процесса к спецификам онлайн-обучения	Теория\практика	45 мин	
Подбор учебных материалов и ресурсов	Теория\практика	45 мин	
Интеграция различных форматов обучения	Теория\практика	45 мин	
Нравственное воспитание учеников	Теория\практика	45 мин	
Нравственное воспитание учеников	Теория\практика	45 мин	
Нравственное воспитание учеников	Теория\практика	45 мин	
Экологическое воспитание учеников	Теория\практика	45 мин	
Использование технологий для мониторинга успеваемости	Теория\практика	45 мин	
Создание и использование тестов для оценки знаний	Теория\практика	45 мин	
Взаимодействие с родителями	Теория\практика	45 мин	
Подходы к организации индивидуального обучения	Теория\практика	45 мин	
Психология и адаптация учеников к онлайн-обучению	Теория\практика	45 мин	
Поддержка учеников в процессе обучения	Теория\практика	45 мин	
Делегирование задач между сотрудниками	Теория\практика	45 мин	
Инклюзивное образование в онлайн-школе	Теория\практика	45 мин	
Адаптация материалов для учеников с ОВЗ	Теория\практика	45 мин	
Работа с детьми с особыми	Теория\практика	45 мин	

потребностями			
Обработка жалоб от родителей	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	48	

Модуль 3: Педагогический состав и управление командой

Подбор и отбор педагогического состава	Теория\практика	45 мин	
Построение эффективной команды	Теория\практика	45 мин	
Мотивация и поддержка преподавателей	Теория\практика	45 мин	
Обучение и развитие преподавателей	Теория\практика	45 мин	
Оценка уровня профессиональной компетенции	Теория\практика	45 мин	
Этические стандарты в работе преподавателей	Теория\практика	45 мин	
Проведение аттестаций учителей	Теория\практика	45 мин	
Разработка методик повышения квалификации	Теория\практика	45 мин	
Коммуникация и взаимодействие в команде	Теория\практика	45 мин	
Стратегии разрешения конфликтов	Теория\практика	45 мин	
Стратегии разрешения конфликтов	Теория\практика	45 мин	
Обратная связь для преподавателей: как и когда давать	Теория\практика	45 мин	
Поддержка здоровья преподавателей в	Теория\практика	45 мин	

онлайн-среде			
Введение в психодиагностику педагогов	Теория\практика	45 мин	
Роль наставничества в преподавательском процессе	Теория\практика	45 мин	
Психология и работа с трудными учениками	Теория\практика	45 мин	
Психология и работа с трудными учениками	Теория\практика	45 мин	
Роль саморазвития для преподавателей	Теория\практика	45 мин	
Психологическая поддержка команды	Теория\практика	45 мин	
Командные тренинги для повышения эффективности	Теория\практика	45 мин	
Инструменты для командной работы в онлайн-среде	Теория\практика	45 мин	
Стратегии командной работы в кризисные времена	Теория\практика	45 мин	
Способы повышения вовлеченности преподавателей	Теория\практика	45 мин	
Опыт зарубежных онлайн-школ: изучение успешных практик	Теория\практика	45 мин	
Подбор и оценка учебно-методического обеспечения	Теория\практика	45 мин	
<p>Деловой этикет</p> <p>Определение: Что такое деловой этикет и зачем он нужен.</p> <p>Ключевые принципы:</p> <p>Уважение, пунктуальность, корректность, ответственность</p>	Теория\практика	45 мин	

Деловая переписка Правила оформления сообщений Структура делового сообщения (тема, приветствие) Этикет электронной переписки: использование профессионального тона, избегание эмодзи в формальной переписке	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	52	
Модуль 4: Технологии и инновации в образовании			
Платформы	Теория\практика	45 мин	
Инструменты для создания обучающих материалов	Теория\практика	45 мин	
Мультимедиа и визуализация в обучении	Теория\практика	45 мин	
Геймификация в учебном процессе	Теория\практика	45 мин	
Виртуальная реальность в обучении	Теория\практика	45 мин	
Психология использования технологий в практике	Теория\практика	45 мин	
Технологии для оценки и тестирования знаний	Теория\практика	45 мин	
«Облачные» технологии в образовательных проектах	Теория\практика	45 мин	
Адаптивное обучение и его особенности	Теория\практика	45 мин	

Использование AI для улучшения образования	Теория\практика	45 мин	
Материально-техническое обеспечение завуча	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	36	
Модуль 5: Управление и администрирование онлайн-школы			
Основы административного управления в онлайн-образовании	Теория\практика	45 мин	
Финансовое планирование и управление	Теория\практика	45 мин	
Маркетинг и привлечение учеников	Теория\практика	45 мин	
Правила и законы в сфере образования	Теория\практика	45 мин	
Этические нормы и стандарты в образовании	Теория\практика	45 мин	
Создание и поддержка образовательной среды	Теория\практика	45 мин	
Взаимодействие с государственными учреждениями или с аттестационными центрами	Теория\практика	45 мин	
Управление и поддержка конфиденциальности	Теория\практика	45 мин	
Создание образовательного контента: от идеи до реализации	Теория\практика	45 мин	
Современные подходы к управлению	Теория\практика	45 мин	
Подготовка отчётности	Теория\практика	45 мин	

Документация заведующего	Теория\практика	45 мин	
Осуществление деятельности в рамках лицензии на дополнительное образование. Понятие лицензии на образовательную деятельность. Вид лицензии. Обязанности образовательной организации. Ответственность за нарушение лицензионных требований.	Теория\практика	45 мин	
Виды выдаваемых нами документов. Сертификаты, дипломы, свидетельства: что, когда и как выдавать? Правила оформления и выдачи документов и сертификатов об образовании.	Теория\практика	45 мин	
Правовое регулирование деятельности самозанятых. Договорные отношения: типовые договоры, права и обязанности сторон. Оформление актов выполненных работ. Право подписи и его значение в образовательной деятельности.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	40	
Практика	-	20	
Аттестация	-	10	
Всего		280	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения. ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ежегодно обновляет дополнительную общеобразовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Модуль 1: Основы онлайн-образования

В этом модуле изучаются основные концепции и модели онлайн-образования, а также его история и развитие. Участники ознакомятся с преимуществами и вызовами онлайн-обучения, спецификой работы с различными категориями студентов и нормативными документами в этой области. Модуль также охватывает аспекты психологии взрослых в обучении, акцентируя внимание на мотивации и вовлеченности обучающихся.

Модуль 2: Организация учебного процесса в онлайн-школе

Данный модуль фокусируется на планировании и организации учебного процесса в онлайн-формате. Участники изучат методы разработки учебных планов и программ, формирования расписания, а также инструментов для оценки качества образования. Модуль также включает вопросы адаптации учебного процесса к спецификам онлайн-обучения и поддержки студентов в процессе обучения.

Модуль 3: Педагогический состав и управление командой

В этом модуле рассматриваются ключевые аспекты управления педагогическим составом и командой онлайн-школы. Участники изучат стратегию подбора и отбор преподавателей, мотивацию и развитие команды, а также методы оценки профессиональной компетенции педагогов. Модуль также охватывает коммуникацию внутри команды и разрешение конфликтов.

Модуль 4: Технологии и инновации в образовании

Данный модуль посвящен современным технологиям и инновациям, используемым в онлайн-образовании. Участники ознакомятся с инструментами для создания обучающих материалов, а также с трендами в образовательных технологиях, такими как геймификация, виртуальная реальность и использование мобильных технологий.

Модуль также включает аспекты безопасного использования технологий и их интеграции в учебный процесс.

Модуль 5: Управление и администрирование онлайн-школы

В последнем модуле рассматриваются основные принципы управления и администрирования в онлайн-школах. Участники изучат стратегическое планирование, финансовое управление, маркетинг и привлечение студентов, а также правовые нормы и этические стандарты в образовании. Модуль также охватывает кризисное управление, взаимодействие с государственными учреждениями и анализ конкурентной среды.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения

При проведении занятия с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить слушателям технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Мы разработали образовательную программу профессионального обучения так, чтобы обучение давалось легко без потери качества. И слушатели проходили курс до конца, не бросали на полпути из-за большого объема информации и сложных заданий. Могли совмещать обучение с работой или параллельным образованием.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на профессиональных требованиях, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео- лекции, практические занятия, выполнение входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена, видео консультации.

Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении педагога и слушателя в ходе обучения, видеоконференций и организуются исключительно в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с педагогами, всё это также выполняется в системе. Каждая тема включает в себя практические (домашние) задания.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.
- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие (прямые эфиры вопрос-ответ, online-консультация);
- фрагменты и материалы образовательных Интернет-ресурсов;
- чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий, проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату);
- адресные дистанционные консультации.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» к реализации программы на условиях гражданско- правового договора, которые имеют:

Педагоги. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями.

5.3. Материально - технические база программы профессионального обучения

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально- техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);
- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды (платформа GetCourse);
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;
- Стул преподавателя - 1 шт.;

- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-IIL 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый);
- Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

5.5 Методические материалы

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» обеспечено учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы.

1. Организационно-методические материалы;

2. Практическое обучение.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации слушателей, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

Оценочные средства

Анкета для проведения входного контроля

Целью "Входного контроля" является: изучение мотивации слушателя к занятиям данного курса, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности.

Входной контроль в данном случае осуществляется при помощи небольшого анкетирования. Переход к обучению пройдет автоматически, после ответов на все вопросы.

1. Каков Ваш возраст?
2. Имеете ли Вы опыт работы по данной специальности?
3. Где Вы нашли информацию о нашем курсе?
4. Известен ли Вам процессор WORD?
5. Работали ли Вы с документацией предприятия?
6. Вы имеете навыки работы с компьютером?
7. Вы умеете сглаживать конфликтные ситуации?
8. Вы умеете бегло читать?
9. Имеете ли Вы ограничения по здоровью?
10. Вы уже обучались на онлайн курсах?