

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



30 ноября 2023 год

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "V.G. Kolun".

В.Г.Колун

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ ИТОВЫХ
АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

г. Кисловодск

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном подразделении дополнительного профессионального образования «МПОИ – MILKY PROFESSIONAL ONLINE INSTITUTE» (далее – Институт ДПО) ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» (далее – Организация), в соответствии со ст. 59. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Организации и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Организацией.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть:

2.4.1. лицо, не работающее в организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы;

2.4.2. директор Института ДПО;

2.4.3. педагогический работник, в том числе методист, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть:

2.5.1. педагогические работники, в том числе методисты, имеющие профильное образование в избранной программе;

- 2.5.2. эксперты в соответствующей профильной области из числа работников Организации или из числа третьих лиц;
- 2.5.3. директор Института ДПО.
- 2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом Генерального директора (Приложение № 1).
- 2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:
 - 2.7.1. председатель комиссии;
 - 2.7.2. члены комиссии - 2 человека;
 - 2.7.3. секретарь комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.
- 3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, отражаются в системе дистанционного обучения после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.
- 3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем или специально уполномоченным на то лицом), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.
- 3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.

Приложение № 1
Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»
357748, Ставропольский край, г. Кисловодск, Проспект Победы, д. 155 А
Лицензия на образовательную деятельность № Л035-01217-26/00754193 от 30.10.2023
ОГРН 1232600010114 ИНН 2628061993 КПП 262801001
e-mail: Info@милки.рф.

«__» _____ 20__ года

«О составе аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе»

ПРИКАЗ № _____

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, в целях организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на _____ 20__ г. в соответствии с Приложением № 1.
2. Сотрудникам Института ДПО организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**

И.О.ФАМИЛИЯ

*Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации
(продолжение)*

Приложение № 1
К приказу от _____ 20__ г. № _____

**СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ,
по дополнительной профессиональной программе _____ (наименование
программы)**

№ п/п	Дата	Наименование программы	Итоговая аттестация		
			Председатель	Члены комиссии	Секретарь

**Генеральный директор
ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**

И.О.ФАМИЛИЯ