

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИЛКИ КОМПАНИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



 / В.Г. Колун

Приказ № 101/1-ДПО
от «13» января 2025г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Тьютор-профориентолог: навигатор в мире профессий и карьерных возможностей

Присваиваемая квалификация:

«Тьютор - профориентолог»

Трудоемкость: 280 академических часов

Автор-составитель:

Учебно - методический отдел

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

г. Кисловодск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Нормативная основа разработки образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи реализации программы
- 1.3 Общая характеристика Программы
- 1.4 Профессиональные компетенции профессии, должности служащих
- 1.5 Результаты освоения Программы
- 1.6 Общая характеристика программы

2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.1 Учебно-тематический график

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.3 Материально-технические база программы профессионального обучения
- 5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)
- 5.5 Методические материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Тьютор-профориентолог: навигатор в мире профессий и карьерных возможностей» разработана с учетом современных социально-экономических и технологических вызовов. Сегодняшний мир характеризуется стремительными изменениями на рынке труда, где цифровизация, автоматизация и глобализация приводят к исчезновению одних профессий и появлению других. По данным международных исследований, около 50% существующих профессий могут трансформироваться или утратить актуальность в ближайшие 10–15 лет. Это создает сложности для молодежи, выбирающей свою будущую профессию, а также для взрослых, сталкивающихся с необходимостью переобучения или смены карьерного пути. Профессиональная неопределенность становится одной из ключевых проблем, влияющих на качество жизни людей и их личностную реализацию.

В этих условиях роль тьютора-профориентолога приобретает особую значимость. Тьютор-профориентолог — это специалист, который помогает клиентам разобраться в своих профессиональных интересах, способностях и ценностях, оценить рыночные тренды и выбрать оптимальный путь развития. Он поддерживает клиента на всех этапах профессионального самоопределения: от выбора профессии до построения успешной карьеры. Особенно важна работа тьютора с социально уязвимыми группами населения (школьники, студенты, люди с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеры), которым требуется дополнительная поддержка и адаптация к условиям современного рынка труда.

АКТУАЛЬНОСТЬ

В современном мире стремительное развитие технологий, глобализация и цифровизация привели к значительным изменениям на рынке труда. Профессии, которые были востребованы еще 10–15 лет назад, сегодня теряют актуальность, уступая место новым специальностям, связанным с искусственным интеллектом, автоматизацией, экологией, биотехнологиями и другими инновационными направлениями. Это создает сложности для молодых людей, выбирающих свою будущую профессию, а также для взрослых, сталкивающихся с необходимостью переобучения или смены карьерного пути. Программа профессиональной переподготовки «Тьютор-профориентолог: навигатор в мире профессий и карьерных возможностей»

является актуальной и востребованной, так как она отвечает современным вызовам рынка труда, социальным запросам и технологическим трендам. Она готовит специалистов, способных помочь людям сделать осознанный выбор профессии, построить успешную карьеру и адаптироваться к изменениям в мире труда.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная основа разработки образовательной программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии, должности служащих «Тьютор - профориентолог» - далее «Программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи";
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы: Основной целью реализации программы является подготовка квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками для эффективного консультирования учащихся в выборе профессии и построении карьеры в условиях динамично меняющегося рынка труда.

Основные задачи программы включают:

Формирование компетенций:

Обеспечение развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере профориентации.

Разработка методик профориентации:

Создание и внедрение современных методик и инструментов для оценки интересов и склонностей учащихся.

Консультирование учащихся:

Подготовка специалистов, способных проводить качественные консультации по выбору профессий и путей их освоения.

Организация обучающих мероприятий:

Проведение тренингов и семинаров, направленных на развитие профессиональных навыков у учащихся.

1.3.Общая характеристика Программы

Программа направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Тьютор - профориентолог» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данной профессии.

При разработке и реализации программы ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится слушатель, исходя из потребностей рынка труда и материально-технических ресурсов организации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Необходимые знания

Основы профориентации:

Теоретические подходы и методики профессионального выбора.

История и тенденции развития профессиональной ориентации.

Современные профессии:

Знание различных профессий, их требований и сфер деятельности.

Оценка перспективности профессий на рынке труда.

Психология и педагогика:

Психологические аспекты профессионального выбора.

Педагогические методы работы с разными группами учащихся.

Правила и этика консультирования.

Необходимые навыки

Коммуникации:

Умение проводить групповые и индивидуальные занятия.

Аналитические:

Способность собирать и анализировать информацию о профессиях и рынке труда.

Оценка индивидуальных склонностей и возможностей учащихся.

Организационные:

Планирование и проведение карьеры-ориентированных мероприятий и семинаров.

Управление временем при проведении консультационной работы.

Индивидуальный подход:

Адаптация методов и стратегий работы в зависимости от потребностей учащихся.

Поддержка учащихся в процессе выбора профессии.

Тренерские навыки:

Проведение тренингов и мастер-классов.

Мотивация учащихся к освоению новых профессий.

1.4. Профессиональные компетенции профессии

Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Оценка индивидуальных склонностей	- Проведение тестов и анкетирования	- Анализ результатов и интерпретация данных	- Методы профориентационного тестирования
Консультирование	- Ведение индивидуальных и групповых консультаций	- Эффективное общение и активное слушание	- Техники консультирования
Разработка карьерных маршрутов	- Составление планов по профессиональному развитию	- Планирование и организационные навыки	- Основы карьерного планирования
Проведение занятий и тренингов	- Организация и реализация обучающих мероприятий	- Навыки публичного выступления и преподавания	- Стратегии образовательного процесса
Работа с информационными ресурсами	- Анализ информации о профессиях и рынке труда	- Умение находить и обрабатывать информацию	- Современные информационные технологии в сфере труда

1.5. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: «Тьютор - профориентолог»

По завершении программы слушатели должны продемонстрировать следующие результаты:

Теоретические знания и понимание основ профориентации:

Умение объяснять ключевые концепции профессионального самоопределения, теории выбора профессии (например, модель Голланда) и факторы, влияющие на профессиональное развитие человека.

Знание современных трендов рынка труда, включая будущее профессий, цифровизацию

Владение методами и технологиями профориентационной работы:

Способность применять диагностические инструменты (тестирование, интервью, анкетирование) для выявления профессиональных интересов, способностей и ценностей клиентов.

Умение организовывать и проводить профориентационные мероприятия (тренинги, мастер-классы, экскурсии, квесты).

Практические навыки работы с клиентами:

Способность выстраивать доверительные отношения с клиентами, активно слушать и задавать эффективные вопросы.

Владение техниками мотивации, поддержки и сопровождения клиентов в процессе профессионального самоопределения.

Умение работать с различными категориями клиентов (школьники, студенты, взрослые, люди с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеры) и решать их специфические проблемы (профессиональная неопределенность, выгорание, кризисы).

1.6. Общая характеристика программы

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, что подтверждается наличием соответствующего документа об образовании; возможно обучение лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается справкой учебного заведения, а документ об окончании обучения по программе

дополнительного профессионального образования в этом случае выдается после предъявления диплома о полученном среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Формы освоения программы: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы, онлайн-конференций в формате онлайн-занятий. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная или групповая. Профессиональное обучение также может быть в соответствии с индивидуальным ускоренным учебным планом.

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. Начало обучения по мере комплектование учебных групп, набор на обучение в течение всего календарного года.

Язык обучения – русский

Количество слушателей в группе – до 80 обучающихся

Трудоемкость обучения по данной программе – 280 часов

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, занятия сокращаются на 15 минут.

Продолжительность 1 ак.ч. – 45 минут.

Число занятий в неделю: 3 ч.

Практическое обучение проходит в режиме онлайн, после окончания практического обучения – итоговая аттестация. Итоговый документ – диплом о профессиональной переподготовки

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом по окончании изученной темы, в начале следующего урока, в форме устного опроса или ответа на вопросы (письменно), тестирование в целях получения информации

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается слушателям. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Слушатель получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Правильные ответы определяются автоматически. Оценка выставляется в зависимости от количества правильно выполненных заданий. Слушатели, успешно выполнившие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Результаты оформляются протоколом.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Наименование тем	Общее количество часов	В том числе:		Форма контроля
		ТЗ	СР	
Модуль 1: Основы профориентации и тьюторства	62	27	35	Тестирование
Модуль 2: Технологии и методы работы тьютора - профориентолога	54	19	35	Тестирование
Модуль 3: Практическая работа с клиентами	58	23	35	Тестирование
Модуль 4: Управление карьерой и профессиональное развитие	46	11	35	Тестирование
Модуль 5: Правовые аспекты тьютора - профориентолога	30	6	24	Тестирование
Практика	20			
Аттестация	10			Экзамен
Итого	280			

3.2. Учебно-тематический график

Название	Форма	Часы	Дата
Модуль 1: Основы профориентации и тьюторства			
История развития профориентации как науки.	Теория\практика	45 мин	
Понятие профориентации и её роль в современном обществе.	Теория\практика	45 мин	
Основные задачи тьютора-профориентолога.	Теория\практика	45 мин	
Теория Голланда о типологии профессий.	Теория\практика	45 мин	
Профессиональное самоопределение: этапы и факторы.	Теория\практика	45 мин	

Влияние социальных факторов на выбор профессии.	Теория\практика	45 мин	
Возрастные особенности профориентации детей, подростков и взрослых.	Теория\практика	45 мин	
Профориентация в условиях цифровой экономики.	Теория\практика	45 мин	
Современные тренды на рынке труда.	Теория\практика	45 мин	
Soft skills и их значение в современных профессиях.	Теория\практика	45 мин	
Карьерный рост и его виды.	Теория\практика	45 мин	
Работа с трудными клиентами в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Этические и духовные принципы работы тьютора-профориентолога.	Теория\практика	45 мин	
Этические и духовные принципы работы тьютора-профориентолога.	Теория\практика	45 мин	
Этические и духовные принципы работы тьютора-профориентолога.	Теория\практика	45 мин	
Профессиональное выгорание: причины и профилактика.	Теория\практика	45 мин	
Роль семьи в формировании профессиональных предпочтений.	Теория\практика	45 мин	
Школьная профориентация: современные подходы.	Теория\практика	45 мин	
Профориентация учащихся колледжей и вузов.	Теория\практика	45 мин	
Индивидуальная и групповая профориентация: сравнительный анализ.	Теория\практика	45 мин	

Профориентация людей с ограниченными возможностями здоровья.	Теория\практика	45 мин	
Профориентация женщин: особенности и проблемы.	Теория\практика	45 мин	
Профориентация мужчин: гендерные аспекты с духовной точки зрения	Теория\практика	45 мин	
Профориентация пенсионеров и пожилых людей.	Теория\практика	45 мин	
Профориентация в условиях кризиса.	Теория\практика	45 мин	
Духовная готовность к выбору профессии.	Теория\практика	45 мин	
Самооценка и её влияние на профессиональный выбор.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	33	
Тестирование	-	2	
Итого	-	62	
Модуль 2: Методы и инструменты профориентации			
Диагностика профессиональных интересов: методы и инструменты.	Теория\практика	45 мин	
Тестирование как метод профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Интервью как инструмент профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Анкетирование в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Проективные методики в профориентации.	Теория\практика	45 мин	

Биографический метод в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные тренинги: разработка и проведение.	Теория\практика	45 мин	
Использование арт-терапии в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Игровые методики в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Психодиагностические методики для профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Анализ профессиональных компетенций клиента.	Теория\практика	45 мин	
Карта интересов: создание и использование.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные карты и их применение.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные матрицы: виды и использование.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные опросники: виды и примеры.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные дискуссии: организация и проведение.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные семинары: планирование и реализация.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные мастер-классы: разработка и проведение.	Теория\практика	45 мин	
Профориентационные экскурсии онлайн и оффлайн: организация и проведение.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	33	

Тестирование	-	2	
Итого	-	54	

Модуль 3: Практическая работа с клиентами

Постановка целей в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Формирование доверительных отношений с клиентом.	Теория\практика	45 мин	
Активное слушание в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Эффективные вопросы в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Невербальная коммуникация в профориентации.	Теория\практика	45 мин	
Управление эмоциями клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с сопротивлением клиента.	Теория\практика	45 мин	
Мотивация клиента к принятию решений.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными страхами клиента через призму духовности	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональным выгоранием клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональной неопределённостью клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональным кризисом клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональной	Теория\практика	45 мин	

переориентацией клиента.			
Работа с профессиональным развитием клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональной адаптацией клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными ценностями клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными интересами клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными способностями клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными навыками клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными компетенциями клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными перспективами клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными ограничениями клиента.	Теория\практика	45 мин	
Работа с профессиональными стрессами клиента.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	33	
Тестирование	-	2	
Итого	-	58	
Модуль 4: Управление карьерой и профессиональное развитие			
Понятие карьеры и её виды.	Теория\практика	45 мин	

Этапы карьерного развития.	Теория\практика	45 мин	
Карьерное планирование: этапы и инструменты.	Теория\практика	45 мин	
Самопрезентация в карьере.	Теория\практика	45 мин	
Карьерные кризисы и их преодоление.	Теория\практика	45 мин	
Карьерные планы и их реализация.	Теория\практика	45 мин	
Карьерные интересы и их развитие.	Теория\практика	45 мин	
Карьерные способности и их раскрытие.	Теория\практика	45 мин	
Карьерные мечты и их реализация через духовные принципы	Теория\практика	45 мин	
Карьера для женщины с точки зрения духовных принципов	Теория\практика	45 мин	
Семья и карьерный рост для женщины с точки зрения духовных принципов	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	33	
Тестирование	-	2	
Итого	-	46	

Модуль 5: Правовые аспекты тьютора - профориентолога

Законодательная база деятельности тьютора-профориентолога Обзор федеральных законов, регулирующих профориентационную деятельность (например, ФЗ «Об	Теория\практика	45 мин	
--	-----------------	--------	--

<p>образовании в РФ», трудовое законодательство).</p> <p>Правовые основы работы с несовершеннолетними клиентами.</p>			
<p>Этический кодекс и профессиональные стандарты тьютора-профориентолога</p> <p>Этические принципы работы с клиентами: конфиденциальность, добросовестность, непредвзятость.</p> <p>Профессиональные стандарты и требования к квалификации тьютора-профориентолога.</p> <p>Ответственность за нарушение этических норм.</p>	Теория\практика	45 мин	
<p>Конфиденциальность и защита персональных данных клиентов</p> <p>Основные положения ФЗ №152 «О персональных данных».</p> <p>Правила сбора, хранения и обработки персональных данных клиентов.</p>	Теория\практика	45 мин	
<p>Договорные отношения между тьютором и клиентом</p> <p>Виды договоров: оказание услуг, консультационный договор, договор на проведение тренингов.</p> <p>Существенные условия договора: права и обязанности сторон, сроки, стоимость услуг.</p>	Теория\практика	45 мин	

Решение спорных ситуаций: порядок разрешения конфликтов.			
Основы налогообложения для тьюторов-профориентологов. Самозанятость, ИП. Как сформировать счет и акт и так далее.	Теория\практика	45 мин	
Основы налогообложения для тьюторов-профориентологов. Самозанятость, ИП. Как сформировать счет и акт и так далее.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	33	
Тестирование	-	2	
Итого	-	30	
Практика	-	20	
Аттестация	-	10	
Всего		280	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения. ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ежегодно обновляет дополнительную общеобразовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Модуль 1: Основы профориентации и тьюторства

Этот модуль знакомит слушателей с теоретическими основами профориентации и тьюторства, их историей, целями и задачами. Здесь рассматриваются ключевые концепции профессионального самоопределения, такие как модель Голланда, а также факторы, влияющие на выбор профессии (возраст, социальная среда, личностные особенности). Особое внимание уделяется роли тьютора-профориентолога в современном обществе, его профессиональным компетенциям и этическим принципам работы. Модуль помогает понять, как формируется профессиональная идентичность человека, и какие методы можно использовать для диагностики профессиональных интересов.

Модуль 2: Технологии и методы работы тьютора-профориентолога

В этом модуле акцент делается на практические инструменты и методы, которые используются в профориентационной работе. Слушатели изучают различные диагностические методики (тестирование, интервью, анкетирование), а также игровые и проективные методы.

Модуль 3: Практическая работа с клиентами

Данный модуль посвящен навыкам коммуникации и взаимодействия с клиентами. Слушатели учатся выстраивать доверительные отношения, активно слушать и задавать эффективные вопросы. Здесь рассматриваются стратегии работы с различными категориями клиентов: школьники, студенты, взрослые, люди с ограниченными возможностями здоровья, мигранты и пенсионеры. Особое внимание уделяется решению проблем клиентов: профессиональное выгорание, неопределенность, кризисы и страхи. Модуль также включает методы мотивации, постановки целей и поддержки клиента на пути к профессиональному

самоопределению. Это практический блок, где теория дополняется реальными кейсами и упражнениями.

Модуль 4: Управление карьерой и профессиональное развитие

В этом модуле изучаются стратегии управления карьерой и долгосрочного профессионального развития. Слушатели узнают, как помочь клиентам планировать карьеру, формировать личный бренд, развивать профессиональные навыки и сети контактов. Рассматриваются этапы карьерного развития, типы карьерных стратегий, а также способы минимизации рисков и преодоления кризисов. Модуль также включает темы самопрезентации, сетевого взаимодействия и использования карьерных ресурсов (сообщества, программы, проекты). Особое внимание уделяется анализу профессиональных достижений и перспектив, а также работе с карьерными ценностями и мечтами клиентов.

Модуль 5: Правовые аспекты тьютора-профориентолога

Заключительный модуль посвящен правовым вопросам, с которыми сталкивается тьютор-профориентолог. Слушатели изучают законодательную базу, регулирующую профориентационную деятельность, включая ФЗ «Об образовании в РФ» и трудовое законодательство. Особое внимание уделяется защите персональных данных клиентов (ФЗ №152) и соблюдению конфиденциальности. Также рассматриваются вопросы договорных отношений с клиентами, профессиональной ответственности и страхования деятельности. Для тех, кто работает как ИП или самозанятый, разбираются режимы налогообложения и порядок регистрации бизнеса. Модуль помогает избежать юридических ошибок и обеспечить легальность профессиональной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения

При проведении занятия с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить слушателям технические

особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Мы разработали образовательную программу профессионального обучения так, чтобы обучение давалось легко без потери качества. И слушатели проходили курс до конца, не бросали на полпути из-за большого объема информации и сложных заданий. Могли совмещать обучение с работой или параллельным образованием.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на профессиональных требованиях, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео- лекции, практические занятия, выполнение входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена, видео консультации.

Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении педагога и слушателя в ходе обучения, видеоконференций и организуются исключительно в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с педагогами, всё это также выполняется в системе. Каждая тема включает в себя практические (домашние) задания.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.
- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;

- online-занятие (прямые эфиры вопрос-ответ, online-консультация);
- фрагменты и материалы образовательных Интернет-ресурсов;
- чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий, проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату):
- адресные дистанционные консультации.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» к реализации программы на условиях гражданско- правового договора, которые имеют:

Педагоги. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями.

5.3. Материально - технические база программы профессионального обучения

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально-техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);
- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды (платформа GetCourse);
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;
- Стул преподавателя - 1 шт.;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-III 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый);
- Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

5.5 Методические материалы

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» обеспечено учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы.

1. Организационно-методические материалы;
2. Практическое обучение.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации слушателей, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные средства

Анкета для проведения входного контроля

Целью "Входного контроля" является: изучение мотивации слушателя к занятиям данного курса, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности.

Входной контроль в данном случае осуществляется при помощи небольшого анкетирования. Переход к обучению пройдет автоматически, после ответов на все вопросы.

1. Каков Ваш возраст?
2. Имеете ли Вы опыт работы по данной специальности?
3. Где Вы нашли информацию о нашем курсе?
4. Известен ли Вам процессор WORD?
5. Работали ли Вы с документацией предприятия?
6. Вы имеете навыки работы с компьютером?
7. Вы умеете сглаживать конфликтные ситуации?
8. Вы умеете бегло читать?
9. Имеете ли Вы ограничения по здоровью?
10. Вы уже обучались на онлайн курсах?