


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИЛКИ КОМПАНИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



 / В.Г. Колун
Приказ № 101/1-ДПО
от «13» января 2025г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Профессиональный корпоративный коуч:
технологии личностного и организационного роста

Присваиваемая квалификация:

«Корпоративный коуч»

Трудоемкость: 280 академических часов

Автор-составитель:

Учебно - методический отдел
ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

г. Кисловодск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Нормативная основа разработки образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи реализации программы
- 1.3 Общая характеристика Программы
- 1.4 Профессиональные компетенции профессии, должности служащих
- 1.5 Результаты освоения Программы
- 1.6 Общая характеристика программы

2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.1 Учебно-тематический график

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.3 Материально-технические база программы профессионального обучения
- 5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)
- 5.5 Методические материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Профессиональный корпоративный коуч: технологии личностного и организационного роста» разработана для подготовки специалистов, способных эффективно применять методы коучинга в корпоративной среде. Программа направлена на формирование компетенций, необходимых для работы с сотрудниками, командами и руководителями компаний с целью повышения их личной эффективности и достижения стратегических целей организации.

Корпоративный коучинг становится неотъемлемой частью современного бизнеса, поскольку он помогает компаниям решать ключевые задачи: мотивировать сотрудников, развивать лидерские качества, улучшать коммуникации, повышать производительность и внедрять изменения.

АКТУАЛЬНОСТЬ

Современный бизнес сталкивается с множеством вызовов: цифровизация, изменение потребительских предпочтений, глобальная конкуренция и необходимость постоянной адаптации. В этих условиях человеческий капитал становится главным ресурсом компании. Для развития бизнеса необходимо поддерживать высокий уровень мотивации, креативности и профессионализма сотрудников.

Коучинг — это мощный инструмент, который помогает раскрыть потенциал сотрудников, повысить их вовлеченность и способствовать достижению как личных, так и организационных целей. Корпоративный коуч работает как катализатор изменений, помогая людям находить решения, преодолевать барьеры. Согласно исследованиям, компании, внедряющие коучинг, отмечают значительное увеличение производительности труда, улучшение климата в коллективе и снижение текучести кадров. Это делает коучинг одним из наиболее востребованных инструментов в современной HR-практике.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная основа разработки образовательной программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии, должности служащих «Корпоративный коуч» - далее «Программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи";
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы: Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных применять технологии коучинга для развития личностного и организационного потенциала сотрудников и компаний.

Основные задачи программы включают:

1. Формирование теоретической базы по коучингу, его методам и инструментам.
2. Развитие практических навыков проведения коучинговых сессий с учетом особенностей корпоративной среды.
3. Освоение технологий работы с различными категориями клиентов (сотрудники, руководители, команды).
4. Изучение современных подходов к онлайн-коучингу и использованию цифровых инструментов.
5. Формирование компетенций по разработке и внедрению коучинговых программ в организациях.
6. Подготовка специалистов к работе с запросами бизнеса и решению актуальных задач компаний.

1.3.Общая характеристика Программы

Программа направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Корпоративный коуч» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты,

содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данной профессии.

При разработке и реализации программы ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится слушатель, исходя из потребностей рынка труда и материально-технических ресурсов организации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Необходимые навыки:

Основы психологии

Понимание основных психологических концепций, таких как мотивация, поведение, эмоции, мышление и коммуникация.

Основы управления персоналом, включая подбор, адаптацию, развитие и оценку сотрудников.

Коммуникативные модели и техники

Основы эффективной коммуникации, активного слушания и обратной связи.

Знание принципов построения доверительных отношений.

Основы коучинга (желательно)

Базовое представление о коучинге как методе работы с людьми.

Знакомство с ключевыми моделями и инструментами коучинга

Цифровые технологии и онлайн-коммуникации

Знание основ работы с цифровыми платформами для проведения онлайн-встреч и коучинговых сессий.

Понимание особенностей дистанционного взаимодействия.

Необходимые навыки:

Навыки общения и взаимодействия с людьми

Умение устанавливать доверительные отношения.

Способность активно слушать и понимать потребности собеседника.

Навыки конструктивной обратной связи.

Аналитическое мышление

Способность анализировать информацию, выявлять проблемы и находить решения.

Умение структурировать данные и формулировать четкие цели.

Работа с конфликтами и стрессовыми ситуациями

Навыки управления конфликтами и эмоциональным состоянием собеседника.

Способность сохранять нейтралитет и поддерживать позитивную атмосферу.

Организаторские способности

Умение планировать и проводить встречи, тренинги или сессии.

Навыки управления временем и расстановки приоритетов.

Гибкость и адаптивность

Способность быстро адаптироваться к новым условиям и запросам клиентов.

Готовность работать с разными категориями людей (сотрудники, руководители, команды).

1.4. Профессиональные компетенции профессии

Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Коучинг сотрудников и команд.	Проведение индивидуальных и групповых коуч-сессий.	Коучинговые навыки: Способность вести разговоры,	Принципы и методы коучинга. Психология личности и команды.
Разработка программ личного и	Подготовка и внедрение тренингов и семинаров.	задавать правильные вопросы и способствовать	Стратегии и технологии

<p>организационного роста. Оценка и анализ потребностей организаций. Внедрение методов коучинга в корпоративную культуру. Поддержка процессов изменений в организациях.</p>	<p>Оценка результатов коучинга и их влияние на производительность. Консультирование руководителей по вопросам управления персоналом. Анализ текущих процессов и разработка рекомендаций по их улучшению.</p>	<p>самореализации клиентов. Коммуникационные навыки: Умение эффективно передавать информацию и поддерживать диалог. Аналитические способности: Способность оценивать потребности клиентов и разрабатывать индивидуальные подходы. Управленческие навыки: Умение организовывать и вести рабочие процессы в команде.</p>	<p>управления изменениями. Основы психологического консультирования. Методы диагностики и оценки эффективности сотрудников.</p>
--	--	--	---

1.5. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: «Корпоративный коуч»

По завершении программы слушатели должны продемонстрировать следующие результаты:

Владеть базовыми и продвинутыми технологиями коучинга.

Проводить коучинговые сессии с сотрудниками, руководителями и командами.

Разрабатывать и внедрять коучинговые программы для компаний.

Использовать современные цифровые инструменты для онлайн-коучинга.

1.6. Общая характеристика программы

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, что подтверждается наличием соответствующего документа об образовании; возможно обучение лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается справкой учебного заведения, а документ об окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования в этом случае выдается после предъявления диплома о полученном среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Формы освоения программы: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы, онлайн-конференций в формате онлайн-занятий. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная или групповая. Профессиональное обучение также может быть в соответствии с индивидуальным ускоренным учебным планом.

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. Начало обучения по

мере комплектование учебных групп, набор на обучение в течение всего календарного года.

Язык обучения – русский

Количество слушателей в группе – до 80 обучающихся

Трудоемкость обучения по данной программе – 280 часов

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, занятия сокращаются на 15 минут.

Продолжительность 1 ак.ч. – 45 минут.

Число занятий в неделю: 3 ч.

Практическое обучение проходит в режиме онлайн, после окончания практического обучения – итоговая аттестация. Итоговый документ – диплом о профессиональной переподготовки

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом по окончании изученной темы, в начале следующего урока, в форме устного опроса или ответа на вопросы (письменно), тестирование в целях получения информации

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается слушателям. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Слушатель получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Правильные ответы

определяются автоматически. Оценка выставляется в зависимости от количества правильно выполненных заданий. Слушатели, успешно выполнившие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Результаты оформляются протоколом.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Наименование тем	Общее количество часов	В том числе:		Форма контроля
		ТЗ	СР	
Модуль 1: Основы корпоративного коучинга: принципы, компетенции и этика.	58	25	33	Тестирование
Модуль 2: Технологии личностного роста в корпоративной среде: коучинговый подход.	52	20	32	Тестирование
Модуль 3: Системный коучинг в организации: стратегии и инструменты для организационного роста.	55	22	33	Тестирование
Модуль 4: Развитие лидерского потенциала через коучинг: формирование команд и управление изменениями.	51	19	32	Тестирование
Модуль 5: Правовые аспекты коучинга	34	3	31	Тестирование
Практика	20			
Аттестация	10			
Итого	280			

3.2. Учебно-тематический график

Название	Форма	Часы	Дата
Модуль 1: Основы корпоративного коучинга: принципы, компетенции и этика.			
Введение в корпоративный коучинг: история, цели и задачи.	Теория\практика	45 мин	
Различия между коучингом, менторингом, консалтингом и терапией.	Теория\практика	45 мин	
Роль корпоративного коуча в современной организации.	Теория\практика	45 мин	
Компетенции профессионального коуча	Теория\практика	45 мин	
Этические и духовные принципы в	Теория\практика	45 мин	

корпоративном коучинге.			
Этические и духовные принципы в корпоративном коучинге.	Теория\практика	45 мин	
Построение доверительных отношений с клиентом (коучи).	Теория\практика	45 мин	
Активное слушание: техники и приемы.	Теория\практика	45 мин	
Обратная связь в коучинге: конструктивность и эффективность.	Теория\практика	45 мин	
Работа с ценностями и убеждениями клиента.	Теория\практика	45 мин	
Определение целей и задач коучинговой сессии.	Теория\практика	45 мин	
Планирование действий и отслеживание прогресса.	Теория\практика	45 мин	
Преодоление сопротивления и ограничений в коучинге.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг в различных организационных культурах.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг руководителей и топ-менеджеров.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг команд и групп.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития карьеры.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для повышения производительности и эффективности.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для управления изменениями.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для разрешения конфликтов.	Теория\практика	45 мин	
Оценка эффективности коучинговых программ.	Теория\практика	45 мин	

Инструменты оценки потребностей в коучинге.	Теория\практика	45 мин	
Саморазвитие коуча: непрерывное обучение и супервизия.	Теория\практика	45 мин	
Маркетинг и продвижение коучинговых услуг в корпоративном секторе.	Теория\практика	45 мин	
Практика: ролевые игры и разбор кейсов	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	31	
Тестирование	-	2	
Итого	-	58	

Модуль 2: Технологии личностного роста в корпоративной среде: коучинговый подход.

Психология личности и ее влияние на эффективность в работе.	Теория\практика	45 мин	
Работа со стрессом и выгоранием: техники саморегуляции через духовные принципы	Теория\практика	45 мин	
Управление временем и приоритетами: техники тайм-менеджмента.	Теория\практика	45 мин	
Развитие уверенности в себе и самооценки через духовные принципы	Теория\практика	45 мин	
Формирование позитивного мышления и установок.	Теория\практика	45 мин	
Работа с ограничивающими убеждениями и страхами.	Теория\практика	45 мин	
Развитие навыков коммуникации и межличностного взаимодействия.	Теория\практика	45 мин	

Эффективное ведение переговоров и презентаций.	Теория\практика	45 мин	
Развитие навыков влияния и убеждения.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг лидерства: развитие лидерского потенциала.	Теория\практика	45 мин	
Управление командой и мотивация сотрудников.	Теория\практика	45 мин	
Делегирование полномочий и контроль исполнения.	Теория\практика	45 мин	
Развитие креативности и инновационного мышления.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития гибкости и адаптивности.	Теория\практика	45 мин	
Работа с изменениями: управление переменами и адаптация к ним.	Теория\практика	45 мин	
Развитие навыков решения проблем и принятия решений.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития карьеры: планирование и реализация.	Теория\практика	45 мин	
Баланс между работой и личной жизнью: интеграция.	Теория\практика	45 мин	
Использование игровых техник в коучинге.	Теория\практика	45 мин	
Самокоучинг: техники и приемы для самостоятельной работы над собой.	Практика	45 мин	
Практика: ролевые игры и разбор кейсов.	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	30	
Тестирование	-	2	

Итого	-	52	
Модуль 3: Системный коучинг в организации: стратегии и инструменты для организационного роста.			
Определение целей и задач организационного развития.	Теория\практика	45 мин	
Разработка стратегии организационного развития с использованием коучинга.	Теория\практика	45 мин	
Интеграция коучинга в систему управления персоналом.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг как инструмент управления изменениями в организации.	Теория\практика	45 мин	
Развитие командного коучинга и лидерства.	Теория\практика	45 мин	
Создание коучинговой культуры в организации.	Теория\практика	45 мин	
Внедрение программ коучинга на разных уровнях организации	Теория\практика	45 мин	
Оценка эффективности коучинговых программ в масштабах организации.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития инновационной деятельности.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для повышения качества обслуживания клиентов.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для оптимизации бизнес-процессов.	Теория\практика	45 мин	

Управление талантами и развитие кадрового резерва с помощью коучинга.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для управления конфликтами в организации.	Теория\практика	45 мин	
Разработка и внедрение системы обратной связи в организации.	Теория\практика	45 мин	
Оценка потребностей в обучении и развитии персонала.	Теория\практика	45 мин	
Разработка индивидуальных планов развития сотрудников.	Теория\практика	45 мин	
Использование инструментов диагностики организационной культуры.	Теория\практика	45 мин	
Управление проектами и программами изменений.	Теория\практика	45 мин	
Разработка и внедрение системы наставничества.	Теория\практика	45 мин	
Оценка рисков и управление ими в процессе организационных изменений.	Теория\практика	45 мин	
Использование информационных технологий в коучинге.	Теория\практика	45 мин	
Практика: разбор кейсов и моделирование организационных изменений.	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	<u>31</u>	
Тестирование	-	2	

Итого	-	55	
Модуль 4: Развитие лидерского потенциала через коучинг: формирование команд и управление изменениями.			
Лидерство и коучинг: синергия и взаимосвязь.	Теория\практика	45 мин	
Различные стили лидерства и их применение в коучинге.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков мотивации команды.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков коммуникации и межличностного взаимодействия.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков делегирования и распределения задач.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков принятия решений и решения проблем.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков управления изменениями и адаптации к ним.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков саморегуляции и эмоционального интеллекта.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков самообучения и непрерывного развития.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков самомотивации и самодисциплины.	Теория\практика	45 мин	

Коучинг для развития навыков создания и поддержания командного духа.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков формирования эффективных команд.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков управления командами в условиях неопределенности.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков управления командами в удаленном режиме.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков управления командами в условиях кризиса.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для менеджеров компании	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков ведения переговоров и убеждения.	Теория\практика	45 мин	
Коучинг для развития навыков работы с обратной связью и конструктивной критикой.	Теория\практика	45 мин	
Практика: разбор кейсов и моделирование лидерских ситуаций с использованием коучинга.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	30	
Тестирование	-	2	
Итого	-	51	

Модуль 5: Правовые аспекты коучинга

Договорные отношения в коучинге: Типы договоров (с физическими и юридическими лицами), существенные условия договора оказания коучинговых услуг, ответственность сторон.	Теория\практика	45 мин	
Документация корпоративного коуча	Теория\практика	45 мин	
Конфиденциальность и этические обязательства: Правовые рамки конфиденциальности. Разглашение информации третьим лицам: основания и последствия. Защита персональных данных.	Теория\практика	45 мин	
Налогообложение деятельности коуча: Выбор формы ведения деятельности (ИП, ООО, самозанятый). Налоговые режимы и отчетность.	Теория\практика	45 мин	
Налогообложение деятельности коуча: Выбор формы ведения деятельности (ИП, ООО, самозанятый). Налоговые режимы и отчетность.	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	29	
Тестирование	-	2	
Итого	-	34	
Практика	-	20	
Аттестация	-	10	
Всего		280	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения. ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ежегодно обновляет дополнительную общеобразовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программа начинается с модуля "Основы корпоративного коучинга: принципы, компетенции и этика", который закладывает фундамент профессиональной деятельности корпоративного коуча. Здесь вы познакомитесь с историей и эволюцией коучинга, его целями и задачами в современном бизнес-контексте, а также научитесь отличать коучинг от других помогающих профессий, таких как менторинг, консалтинг и психотерапия. Особое внимание уделяется формированию профессиональных компетенций, соответствующих международным стандартам (например, ICF), и соблюдению этических норм и принципов, гарантирующих доверие и безопасность в работе с клиентами. Вы освоите техники активного слушания, задавания сильных вопросов и эффективной обратной связи, изучите различные модели коучинга, научитесь выстраивать коучинговый контракт, работать с ценностями и убеждениями клиентов, а также преодолевать сопротивление и ограничения в процессе коучинга. Модуль также включает изучение специфики коучинга в различных организационных культурах, работы с руководителями, командами и отдельными сотрудниками, а также вопросы оценки эффективности коучинговых программ

Далее, в модуле "Технологии личностного роста в корпоративной среде: коучинговый подход", вы углубитесь в понимание психологических аспектов, влияющих на эффективность в работе. Вы изучите техники развития осознанности и самосознания, управления стрессом и выгоранием, управления временем и приоритетами, а также формирования позитивного мышления и установок. Значительное внимание уделяется развитию навыков коммуникации, межличностного взаимодействия, ведения переговоров и презентаций, а также управления влиянием и убеждением. Вы изучите коучинговые инструменты для развития лидерского потенциала, управления командами, делегирования полномочий и мотивации сотрудников. Кроме того, вы освоите техники развития креативности, гибкости, адаптивности, решения проблем и

принятия решений, а также планирования и реализации карьеры. Модуль включает изучение техник НЛП, эриксоновского гипноза, работы с метафорами, медитации и телесно-ориентированного коучинга, позволяющих расширить арсенал инструментов коуча.

Модуль "Системный коучинг в организации: стратегии и инструменты для организационного роста" представляет собой переход от индивидуальной работы к работе с организацией как с целостной системой. Вы научитесь анализировать организационную культуру и климат, определять цели и задачи организационного развития, а также разрабатывать стратегии организационного развития с использованием коучинга. Особое внимание уделяется интеграции коучинга в систему управления персоналом, управлению изменениями, развитию командного коучинга и лидерства, а также созданию коучинговой культуры в организации. Вы изучите методы оценки эффективности коучинговых программ в масштабах организации, работы с сопротивлением изменениям, развития инновационной деятельности, повышения качества обслуживания клиентов, оптимизации бизнес-процессов и развития корпоративной социальной ответственности. Вы также освоите техники фасилитации групповых сессий, разработки системы обратной связи и индивидуальных планов развития сотрудников.

Модуль "Развитие лидерского потенциала через коучинг: формирование команд и управление изменениями" посвящен развитию лидерских качеств с использованием коучинговых техник. Вы изучите различные стили лидерства и их применение в коучинге, научитесь развивать видение, стратегическое мышление, вдохновение, мотивацию, коммуникацию, делегирование, принятие решений, управление конфликтами и изменениями. Особое внимание уделяется развитию навыков формирования эффективных команд, управления командами в различных условиях (неопределенности, удаленном режиме, мультикультурной среде, кризисе), а также создания и поддержания коучинговой культуры в команде. Вы также освоите техники менторинга, наставничества и фасилитации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения

При проведении занятия с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить слушателям технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Мы разработали образовательную программу профессионального обучения так, чтобы обучение давалось легко без потери качества. И слушатели проходили курс до конца, не бросали на полпути из-за большого объема информации и сложных заданий. Могли совмещать обучение с работой или параллельным образованием.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на профессиональных требованиях, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео- лекции, практические занятия, выполнение входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена, видео консультации.

Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении педагога и слушателя в ходе обучения, видеоконференций и организуются исключительно в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с педагогами, всё это также выполняется в системе. Каждая тема включает в себя практические (домашние) задания.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.
- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие (прямые эфиры вопрос-ответ, online-консультация);
- фрагменты и материалы образовательных Интернет-ресурсов;
- чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий, проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату):
- адресные дистанционные консультации.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» к реализации программы на условиях гражданско- правового договора, которые имеют:

Педагоги. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями.

5.3. Материально - технические база программы профессионального обучения

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально-техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);
- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды (платформа GetCourse);
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;
- Стул преподавателя - 1 шт.;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-III 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;

- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый);
- Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

5.5 Методические материалы

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» обеспечено учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы.

1. Организационно-методические материалы;
2. Практическое обучение.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации слушателей, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

Оценочные средства

Анкета для проведения входного контроля

Целью "Входного контроля" является: изучение мотивации слушателя к занятиям данного курса, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности.

Входной контроль в данном случае осуществляется при помощи небольшого анкетирования. Переход к обучению пройдет автоматически, после ответов на все вопросы.

1. Каков Ваш возраст?
2. Имеете ли Вы опыт работы по данной специальности?
3. Где Вы нашли информацию о нашем курсе?
4. Известен ли Вам процессор WORD?
5. Работали ли Вы с документацией предприятия?
6. Вы имеете навыки работы с компьютером?
7. Вы умеете сглаживать конфликтные ситуации?
8. Вы умеете бегло читать?
9. Имеете ли Вы ограничения по здоровью?
10. Вы уже обучались на онлайн курсах?