


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИЛКИ КОМПАНИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



 / В.Г. Колун
Приказ № 101/1-ДПО
от «13» января 2025г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
Создание и сопровождение образовательных программ в цифровой среде

Присваиваемая квалификация:
«Методист-тьютор в онлайн организации»
Трудоемкость: 280 академических часов

Автор-составитель:

Учебно - методический отдел
ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

г. Кисловодск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Нормативная основа разработки образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи реализации программы
- 1.3 Общая характеристика Программы
- 1.4 Профессиональные компетенции профессии, должности служащих
- 1.5 Результаты освоения Программы
- 1.6 Общая характеристика программы

2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.1 Учебно-тематический график

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.3 Материально-технические база программы профессионального обучения
- 5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)
- 5.5 Методические материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный мир стремительно меняется, и цифровизация образования становится неотъемлемой частью этого процесса. Переход на онлайн-форматы обучения, внедрение цифровых технологий и развитие дистанционных образовательных платформ создают новые вызовы и возможности для специалистов в сфере образования. Профессия методиста-тьютора в онлайн-организации становится одной из ключевых в условиях трансформации образовательного пространства.

Программа профессиональной переподготовки разработана для подготовки специалистов, способных эффективно проектировать, реализовывать и поддерживать образовательные программы в цифровом формате. По завершении программы слушателям присваивается квалификация «Методист-тьютор в онлайн организации», что подтверждает их готовность к работе в современной образовательной экосистеме.

АКТУАЛЬНОСТЬ

В последние годы спрос на онлайн-образование значительно вырос. Это связано как с развитием технологий, так и с глобальными изменениями, такими как пандемия, которая ускорила переход на дистанционные форматы. Онлайн-обучение стало не просто альтернативой, а основным способом получения знаний для миллионов людей по всему миру. Развитие цифрового образования требует новых компетенций от специалистов. Методисты и тьюторы, работающие в онлайн-организациях, должны обладать как педагогическими навыками, так и знаниями в области цифровых технологий, управления проектами и работы с платформами. На рынке труда наблюдается дефицит таких специалистов, что делает программу особенно актуальной.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная основа разработки образовательной программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии, должности служащих «Методист-тьютор в онлайн организации» - далее «Программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи";
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы: Подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих компетенциями в области создания, внедрения и сопровождения образовательных программ в цифровой среде, способных эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и другими участниками образовательного процесса для обеспечения качества онлайн-обучения.

Основные задачи программы включают:

Формирование профессиональных компетенций методиста-тьютора:

Обучение разработке учебно-методических материалов для онлайн-обучения.

Освоение принципов проектирования образовательных программ в цифровой среде.

Развитие навыков управления образовательным процессом:

Формирование умений планировать, организовывать и контролировать выполнение учебных планов.

Обучение методам мониторинга и оценки результатов обучения.

Обеспечение взаимодействия с участниками образовательного процесса:

Развитие навыков коммуникации с обучающимися и преподавателями в онлайн-среде.

Освоение методик поддержки и мотивации участников образовательного процесса.

Внедрение инновационных подходов в обучении:

Изучение современных образовательных технологий, таких как геймификация

Обучение использованию искусственного интеллекта и аналитики данных для персонализации обучения.

1.3 Общая характеристика Программы

Программа направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Методист-тьютор в онлайн организации» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данной профессии.

При разработке и реализации программы ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится слушатель, исходя из потребностей рынка труда и материально-технических ресурсов организации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Необходимые знания:

Основы педагогики и психологии:

Понимание базовых принципов обучения, воспитания и развития личности.

Знание особенностей взаимодействия с обучающимися разного возраста и уровня подготовки.

Цифровые технологии и платформы:

Основы работы с компьютером и интернетом.

Образовательные стандарты и нормативная документация:

Знание основных требований законодательства в области образования.

Понимание принципов разработки учебных планов и программ.

Методология проектирования образовательных программ:

Базовые знания о методах и подходах к созданию учебных материалов.

Понимание структуры образовательных программ и их компонентов.

Технологии дистанционного обучения:

Представление о форматах онлайн-обучения (вебинары, видеолекции, интерактивные задания).

Знание инструментов для создания контента (презентации, видеоуроки, тесты).

Аналитика данных и оценка результатов:

Базовые понятия анализа данных для мониторинга успеваемости и эффективности обучения.

Знание методик оценки качества образовательных программ.

Коммуникационные аспекты:

Понимание принципов эффективной коммуникации в цифровой среде.

Знание особенностей взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса.

Необходимые навыки:

Профессиональные навыки:

Умение анализировать информацию и принимать решения на основе данных.

Опыт работы с текстовыми редакторами и презентациями (Microsoft Word, PowerPoint, Google Docs).

Коммуникативные навыки:

Способность четко формулировать мысли и доносить информацию до аудитории.

Навыки работы в команде и построения конструктивного диалога.

Управленческие навыки:

Умение организовывать и координировать работу группы людей.

Опыт постановки целей, делегирования задач и контроля их выполнения.

Технические навыки:

Владение базовыми навыками работы с компьютером и интернетом.

Умение использовать цифровые инструменты для создания и редактирования контента

Навыки самообучения и адаптации:

Готовность осваивать новые технологии и подходы в образовании.

Способность быстро адаптироваться к изменениям и новым условиям работы.

Тайм-менеджмент:

Умение планировать свое время и расставлять приоритеты.

Способность совмещать обучение с текущими профессиональными обязанностями (для работающих слушателей).

Креативное мышление:

Способность генерировать нестандартные идеи и находить инновационные решения.

Умение создавать интересный и увлекательный образовательный контент.

Работа с данными:

Умение интерпретировать аналитические отчеты и использовать их для оптимизации образовательных программ.

Базовые навыки работы с таблицами Excel.

Организаторские способности:

Умение планировать и проводить мероприятия (вебинары, тренинги, онлайн-конференции).

Способность координировать работу преподавателей и других участников образовательного процесса.

1.4. Профессиональные компетенции профессии

Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Разработка образовательных программ Создание учебных материалов и контента Поддержка и сопровождение студентов в процессе обучения Организация онлайн-занятий Оценка и анализ результативности образовательного процесса	Анализ потребностей целевой аудитории Разработка программ Подготовка лекционных и практических материалов Разработка тестов и заданий Консультирование и оказание помощи учителям Ведение обратной связи	Аналитические способности: Умение анализировать данные и определять потребности обучающихся. Коммуникабельность: Эффективное взаимодействие с обучающимся и коллегами. Творческий подход: Способность создавать инновационные и интересные учебные материалы. Технические навыки: Владение современными платформами и инструментами для организации онлайн-обучения. Управление временем: Эффективная организация учебного процесса и управление расписанием.	Методология дистанционного обучения: Основы проектирования и организации онлайн-курсов. Психология обучения: Знание особенностей восприятия информации и мотивации студентов. Цифровые образовательные технологии: Владение инструментами для создания и сопровождения образовательного контента. Методы оценки успеваемости: Знание различных инструментов и методик для анализа результатов обучения. Правовые аспекты онлайн-образования: Понимание нормативных документов и требований к дистанционному обучению.

1.5. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: «Методист-тьютор в онлайн организации»

По завершении программы слушатели должны продемонстрировать следующие результаты:

Профессиональные компетенции:

Способность разрабатывать и внедрять образовательные программы, соответствующие современным требованиям цифрового образования.

Умение проектировать учебно-методические материалы для различных форматов обучения (онлайн, офлайн, гибридные).

Владение методами адаптации контента под потребности разных категорий обучающихся

Работа с цифровыми инструментами

Навыки работы с аналитическими отчетами для мониторинга прогресса обучающихся и оценки эффективности образовательных программ.

Управление образовательным процессом:

Умение планировать, организовывать и контролировать выполнение учебных планов.

Способность координировать работу преподавателей

Коммуникативные навыки:

Эффективная коммуникация с обучающимися, преподавателями и администрацией в цифровой среде.

Умение оказывать поддержку участникам образовательного процесса, решать конфликтные ситуации и мотивировать обучающихся.

Инновационные подходы:

Владение современными технологиями обучения, такими как геймификация

Способность внедрять персонализированные подходы в обучении на основе анализа данных и обратной связи.

Организация работы в гибридных форматах:

Способность адаптировать учебные материалы под разные форматы обучения.

Соответствие законодательным требованиям:

Знание нормативно-правовой базы, регулирующей дистанционное обучение.

Умение разрабатывать программы, соответствующие образовательным стандартам и требованиям ФГОС (при необходимости).

Аналитические навыки:

Способность анализировать данные о результатах обучения и использовать их для оптимизации образовательных программ.

1.6 Общая характеристика программы

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, что подтверждается наличием соответствующего документа об образовании; возможно обучение лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается справкой учебного заведения, а документ об окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования в этом случае выдается после предъявления диплома о полученном среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Формы освоения программы: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы, онлайн-конференций в формате онлайн-занятий. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет:

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная или групповая. Профессиональное обучение также может быть в соответствии с индивидуальным ускоренным учебным планом.

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. Начало обучения по мере комплектования учебных групп, набор на обучение в течение всего календарного года.

Язык обучения – русский

Количество слушателей в группе – до 80 обучающихся

Трудоемкость обучения по данной программе – 280 часов

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, занятия сокращаются на 15 минут.

Продолжительность 1 ак.ч. – 45 минут.

Число занятий в неделю: 3 ч.

Практическое обучение проходит в режиме онлайн, после окончания практического обучения – итоговая аттестация.

Итоговый документ – диплом о профессиональной переподготовки

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом по окончании изученной темы, в начале следующего урока, в форме устного опроса или ответа на вопросы (письменно), тестирование в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается слушателям. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Слушатель получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Правильные ответы определяются автоматически. Оценка выставляется в зависимости от количества правильно выполненных заданий. Слушатели, успешно выполнившие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Результаты оформляются протоколом.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Наименование тем	Общее количество часов	В том числе:		Форма контроля
		ТЗ	СР	
Модуль 1. Теоретические основы онлайн-образования	35	14	21	Тестирование
Модуль 2. Разработка образовательных программ	39	18	21	Тестирование
Модуль 3: Педагогические технологии в онлайн-обучении	39	18	21	Тестирование
Модуль 4: Организация образовательных процессов	39	18	21	Тестирование
Модуль 5: Цифровая обеспеченность методиста-тьютора	32	11	21	Тестирование
Модуль 6. Тьюторское сопровождение образовательного процесса	41	21	20	Тестирование
Модуль 7. Юридическая чистота	25	5	20	Тестирование
Итого	280			

3.2. Учебно-тематический график

Название	Форма	Часы	Дата
Модуль 1. Теоретические основы онлайн-образования			
История развития онлайн-образования.	Теория\практика	45 мин	
Типы образовательных программ в цифровой среде	Теория\практика	45 мин	
Роль тьюторства в онлайн-программе	Теория\практика	45 мин	
Методы дистанционного обучения	Теория\практика	45 мин	
Инструменты и платформы для организации обучения (зум, платформа)	Теория\практика	45 мин	
Этика и безопасность в образовании	Теория\практика	45 мин	

Тренды и перспективы цифрового обучения	Теория\практика	45 мин	
Психология мотивации обучающихся в онлайн-формате	Теория\практика	45 мин	
Сравнение традиционного и онлайн-обучения	Теория\практика	45 мин	
Анализ потребностей целевой аудитории (Аттестация школьников и тд)	Теория\практика	45 мин	
Критерии качества онлайн-образовательных программ	Теория\практика	45 мин	
Инклюзивное образование в цифровом формате	Теория\практика	45 мин	
Инклюзивное образование в цифровом формате	Теория\практика	45 мин	
Инклюзивное образование в цифровом формате	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	19	
Тестирование	-	2	
Итого	-	35	

Модуль 2. Разработка образовательных программ

Изучение ФГОС и разбор всех программ	Теория\практика	45 мин	
Изучение ФГОС и разбор всех программ	Теория\практика	45 мин	
Обзор УМК плюсы и минусы	Теория\практика	45 мин	
Обзор УМК плюсы и минусы	Теория\практика	45 мин	
Определение целей и задач образовательного курса	Теория\практика	45 мин	

Создание структуры учебной программы	Теория\практика	45 мин	
Выбор форматов образовательных мероприятий	Теория\практика	45 мин	
Разработка оценочных средств и критериев	Теория\практика	45 мин	
Технологии для создания интерактивного контента	Теория\практика	45 мин	
Создание сценариев и учебных материалов	Теория\практика	45 мин	
Стандарты оформления учебной документации	Теория\практика	45 мин	
Методы вовлечения учащихся в процесс обучения	Теория\практика	45 мин	
Подбор электронных пособий и ресурсов	Теория\практика	45 мин	
Формирование электронных учебников и пособий	Теория\практика	45 мин	
Создание тестов и контрольных заданий	Теория\практика	45 мин	
Разработка индивидуальных маршрутов	Теория\практика	45 мин	
Разработка программ для детей с ОВЗ	Теория\практика	45 мин	
Разработка программ для детей с ОВЗ	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	19	
Тестирование	-	2	
Итого	-	39	
Модуль 3: Педагогические технологии в онлайн-обучении			
Основы педагогических технологий в цифровой среде	Теория\практика	45 мин	

Модели онлайн-обучения: синхронное, асинхронное и смешанное обучение	Теория\практика	45 мин	
Интерактивные методы обучения в цифровой среде	Теория\практика	45 мин	
Технология геймификации	Теория\практика	45 мин	
Метод проектов в дистанционном обучении	Теория\практика	45 мин	
Проблемное обучение в цифровой среде	Теория\практика	45 мин	
Технология критического мышления в онлайн-формате	Теория\практика	45 мин	
Разработка и использование интерактивных заданий	Теория\практика	45 мин	
Вебинар как форма обучения: методика проведения	Теория\практика	45 мин	
Технологии групповой работы в онлайн-среде	Теория\практика	45 мин	
Микрообучение: принципы и применение в онлайн-курсах	Теория\практика	45 мин	
Использование видеоуроков в образовательных программах	Теория\практика	45 мин	
Адаптивное обучение: персонализация контента под участников	Теория\практика	45 мин	
Использование искусственного интеллекта в обучении	Теория\практика	45 мин	
Технология обратной связи в онлайн-обучении	Теория\практика	45 мин	
Организация самостоятельной работы учащихся в цифровой среде	Теория\практика	45 мин	
Технологии формирующего оценивания в онлайн-курсах	Теория\практика	45 мин	

Методы стимулирования активности участников курсов	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	19	
Тестирование	-	2	
Итого	-	39	

Модуль 4: Организация образовательных процессов

Планирование и создание расписаний обучения	Теория\практика	45 мин	
Координация работы с преподавателями и тьюторами	Теория\практика	45 мин	
Обеспечение технической поддержки в обучении	Теория\практика	45 мин	
Создание и поддержка образовательного процесса	Теория\практика	45 мин	
Методы эффективного взаимодействия с обучающимися	Теория\практика	45 мин	
Работа с обратной связью от учеников и преподавателей	Теория\практика	45 мин	
Формирование команд и управление ими	Теория\практика	45 мин	
Методы управления конфликтами в обучении	Теория\практика	45 мин	
Организация курсов и мероприятий	Теория\практика	45 мин	
Подбор и обучение тьюторов и организаторов	Теория\практика	45 мин	
Работа с различиями в обучающихся	Теория\практика	45 мин	
Управление учебным процессом в онлайн-формате	Теория\практика	45 мин	

Оценка эффективности учебных программ и курсов	Теория\практика	45 мин	
Структура урока	Теория\практика	45 мин	
Типы и формы уроков	Теория\практика	45 мин	
Критерии оценивания	Теория\практика	45 мин	
Норматив домашних заданий	Теория\практика	45 мин	
Письменные работы учеников	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	19	
Тестирование	-	2	
Итого	-	39	

Модуль 5: Цифровая обеспеченность методиста-тьютора

Основные цифровые программы методиста-тьютора	Теория\практика	45 мин	
Работа с майкрасовт офис. Базовые навыки	Теория\практика	45 мин	
Работа с майкрасовт офис. Базовые навыки	Теория\практика	45 мин	
Работа с pdf форматом. Как убирать изображения, корректировать тесты и так далее	Теория\практика	45 мин	
Zoom и базовые знания	Теория\практика	45 мин	
Гуглы документы и базовые навыки. Работа с таблицами и так далее	Теория\практика	45 мин	
Создание презентации и рабочих листов	Теория\практика	45 мин	

Создание презентации и рабочих листов	Теория\практика	45 мин	
Инструменты для создания интерактивных уроков: Kahoot, Quizizz.	Теория\практика	45 мин	
Онлайн-доска в работе методиста-тьютора	Теория\практика	45 мин	
Платформа. Обзор	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	19	
Тестирование	-	2	
Итого	-	32	

Модуль 6. Тьюторское сопровождение образовательного процесса

Роль методиста в процессе тьюторского сопровождения Функции и обязанности	Теория\практика	45 мин	
Коммуникативные навыки тьютора Эффективное взаимодействие с учителями	Теория\практика	45 мин	
Психология учителя и ученика Понимание мотивации и стилей обучения	Теория\практика	45 мин	
Психология учителя и ученика Понимание мотивации и стилей обучения	Теория\практика	45 мин	
Профессиональная этика тьютора	Теория\практика	45 мин	

Создание индивидуальных планов сопровождения Разработка персонализированных программ	Теория\практика	45 мин	
Тьюторская поддержка в инклюзивном образовании Специфика работы с разными категориями учащихся	Теория\практика	45 мин	
Тьюторская поддержка в инклюзивном образовании Специфика работы с разными категориями учащихся	Теория\практика	45 мин	
Встреча и адаптация новых учителей	Теория\практика	45 мин	
Учитель не понимает программу и плохо ориентируется. Задача методиста	Теория\практика	45 мин	
Планирование и проведение семинаров для учителей Организация и управление событиями	Теория\практика	45 мин	
Психологическое сопровождение учителя и ученика Психология стресса и выгорания	Теория\практика	45 мин	
Стратегии мотивации учителей Как поддержать коллег	Теория\практика	45 мин	
Как помочь учителям без опыта работы	Теория\практика	45 мин	
Как поддержать учителей, у которых личные проблемы. Духовная поддержка	Теория\практика	45 мин	
Конфликтология в образовательной среде	Теория\практика	45 мин	

Препятствия и их преодоление			
Конфликтология в образовательной среде Препятствия и их преодоление	Теория\практика	45 мин	
Как работать с учителями которые нарушают трудовой договор и не соблюдают правила	Теория\практика	45 мин	
Эмоциональное преодоление разных ситуации: недопонимание с учителями, обиды, упреки	Теория\практика	45 мин	
Как обрабатывать жалобы от родителей	Теория\практика	45 мин	
Как работать с учителями которые нарушают трудовой договор и не соблюдают правила	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	18	
Тестирование	-	2	
Итого	-	41	

Модуль 7. Юридическая чистота

Юридическая ответственность методиста-тьютора Формы и степень ответственности	Теория\практика	45 мин	
Законодательные нормы в сфере образования.	Теория\практика	45 мин	
Правила внутреннего распорядка в образовательных учреждениях Значение и правовая сила внутренних документов	Теория\практика	45 мин	

Трудоустройство Самозанятость, ИП. Как оформлять, выставлять счет и чек	Теория\практика	45 мин	
Трудоустройство Самозанятость, ИП. Как оформлять, выставлять счет и чек	Теория\практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	18	
Тестирование	-	2	
Итого	-	25	
Практика		20	
Аттестация		10	
Всего		280	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения. ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ежегодно обновляет дополнительную общеобразовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Модуль 1. Теоретические основы онлайн-образования

Этот модуль знакомит с базовыми концепциями и принципами онлайн-обучения.

Основные понятия: дистанционное обучение

Психолого-педагогические особенности онлайн-обучения.

Модели онлайн-образования (синхронное, асинхронное, гибридное).

Модуль 2. Разработка образовательных программ

Модуль посвящен созданию и адаптации образовательных программ под формат онлайн.

Этапы разработки программы: анализ потребностей, целеполагание, структурирование.

Проектирование учебных модулей и курсов.

Критерии оценки качества образовательной программы.

Модуль 3: Педагогические технологии в онлайн-обучении

Этот модуль рассматривает современные педагогические подходы и технологии, применимые в онлайн-среде.

Активные методы обучения: проектная деятельность, кейсы, игры.

Использование геймификации и интерактивных инструментов.

Особенности обратной связи в онлайн-формате.

Модуль 4: Организация образовательных процессов

Модуль фокусируется на управлении и организации учебного процесса в онлайн-формате.

Планирование и координация занятий.

Организация взаимодействия между участниками процесса.

Управление временем и ресурсами.

Мониторинг и корректировка процесса обучения.

Модуль 5: Цифровая обеспеченность методиста-тьютора

Модуль направлен на освоение цифровых инструментов и платформ для поддержки образовательного процесса.

Платформы для онлайн-обучения

Инструменты для создания контента

Облачные сервисы и совместная работа.

Модуль 6. Тьюторское сопровождение образовательного процесса

Этот модуль раскрывает роль тьютора и методы поддержки обучающихся.

Функции тьютора: консультирование, менторство, координация.

Индивидуальное и групповое сопровождение.

Рефлексия и обратная связь.

Модуль 7. Юридическая чистота

Модуль посвящен правовым аспектам онлайн-обучения и защиты данных.

Законодательные нормы в сфере образования.

Правовой статус и документация

Трудоустройство

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения

При проведении занятия с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить слушателям технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Мы разработали образовательную программу профессионального обучения так, чтобы обучение давалось легко без потери качества. И слушатели проходили курс до конца, не бросали на полпути из-за большого объема информации и сложных заданий. Могли совмещать обучение с работой или параллельным образованием.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на профессиональных

требованиях, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео- лекции, практические занятия, выполнение входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена, видео консультации.

Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении педагога и слушателя в ходе обучения, видеоконференций и организуются исключительно в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с педагогами, всё это также выполняется в системе. Каждая тема включает в себя практические (домашние) задания.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.
- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие (прямые эфиры вопрос-ответ, online-консультация);
- фрагменты и материалы образовательных Интернет-ресурсов;
- чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий, проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату);
- адресные дистанционные консультации.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» к реализации программы на условиях гражданско- правового договора, которые имеют:

Педагоги. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями.

5.3. Материально - технические база программы профессионального обучения

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально- техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);

- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды (платформа GetCourse);
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;
- Стул преподавателя - 1 шт.;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-IIL 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый);
- Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

5.5 Методические материалы

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» обеспечено учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы.

1. Организационно-методические материалы;
2. Практическое обучение.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации слушателей, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

Оценочные средства

Анкета для проведения входного контроля

Целью "Входного контроля" является: изучение мотивации слушателя к занятиям данного курса, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности.

Входной контроль в данном случае осуществляется при помощи небольшого анкетирования. Переход к обучению пройдет автоматически, после ответов на все вопросы.

1. Каков Ваш возраст?
2. Имеете ли Вы опыт работы по данной специальности?
3. Где Вы нашли информацию о нашем курсе?
4. Известен ли Вам процессор WORD?
5. Работали ли Вы с документацией предприятия?
6. Вы имеете навыки работы с компьютером?
7. Вы умеете сглаживать конфликтные ситуации?
8. Вы умеете бегло читать?
9. Имеете ли Вы ограничения по здоровью?
10. Вы уже обучались на онлайн курсах?