

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИЛКИ КОМПАНИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



/ В.Г. Колун

Приказ № 101/1-ДПО

от «13» января 2025г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Управление дистанционной образовательной организацией

Присваиваемая квалификация:

«Руководитель дистанционной образовательной организации»

Трудоемкость: 400 академических часов

Автор-составитель:

Учебно - методический отдел

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

г. Кисловодск - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Нормативная основа разработки образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи реализации программы
- 1.3 Общая характеристика Программы
- 1.4 Профессиональные компетенции профессии, должности служащих
- 1.5 Результаты освоения Программы
- 1.6 Общая характеристика программы

2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.1 Учебно-тематический график

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.3 Материально-технические база программы профессионального обучения
- 5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)
- 5.5 Методические материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Управление дистанционной образовательной организацией» разработана с учетом современных требований к управлению образовательными учреждениями, функционирующими в формате дистанционного обучения. Она направлена на подготовку специалистов, обладающих компетенциями для эффективного управления образовательным процессом, организационными и техническими аспектами работы дистанционной образовательной организации.

Дистанционное обучение становится неотъемлемой частью современной системы образования. Развитие цифровых технологий, глобализация и изменение потребностей общества привели к значительному росту популярности онлайн-образования. Однако успешное функционирование таких организаций требует от руководителей не только педагогических знаний, но и навыков управления проектами, работы с цифровыми инструментами, стратегического планирования и анализа данных.

АКТУАЛЬНОСТЬ

В последние годы наблюдается стремительный рост числа образовательных организаций, работающих в формате дистанционного обучения. Это связано с развитием информационных технологий, увеличением доступности интернета и изменением запросов обучающихся. Дистанционное обучение позволяет преодолеть географические барьеры, предоставляет гибкий график и делает образование доступным для широкого круга людей.

Управление дистанционной образовательной организацией имеет свою специфику, которая существенно отличается от традиционного очного обучения. Руководителям необходимо владеть навыками работы с цифровыми платформами, понимать принципы проектирования электронных курсов, уметь организовывать взаимодействие между преподавателями и студентами в онлайн-среде, а также обеспечивать соответствие деятельности организации нормативным требованиям.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная основа разработки образовательной программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии, должности служащих «Руководитель дистанционной

образовательной организации» - далее «Программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи";
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Целью реализации программы: Целью реализации программы является подготовка квалифицированных специалистов, способных эффективно управлять дистанционными образовательными организациями, организовывать учебный процесс, обеспечивать качество образования и внедрять современные образовательные технологии.

Основные задачи программы включают:

1. Формирование управленческих компетенций:
2. Анализ и оценка образовательных технологий:
3. Оценка эффективности различных форматов онлайн-обучения.
4. Качество и контроль образования
5. Правовые аспекты и этика дистанционного обучения
6. Командная работа и лидерство

1.3 Общая характеристика Программы

Программа направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Руководитель дистанционной образовательной организации» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данной профессии.

При разработке и реализации программы ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится слушатель, исходя из потребностей рынка труда и материально-технических ресурсов организации.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Необходимые знания:

1. Основы дистанционного образования:

Понятие и принципы дистанционного обучения.

Различные форматы дистанционных образовательных программ.

2.Современные образовательные технологии:

Платформы и инструменты для онлайн-обучения (LMS, видеоконференции и т.д.).

3.Модели и методы управления проектами в образовательной сфере.

Оценка и поддержка образовательных инициатив.

4.Качество образования:

Стандарты качества и аккредитации в дистанционном обучении.

Подходы к оценке и мониторингу качества образовательного процесса.

5.Правовые аспекты:

Нормативно-правовая база, регулирующая дистанционное образование.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

Необходимые навыки:

1.Аналитические навыки:

Умение анализировать данные, результаты обучений и их влияние на образовательный процесс.

Оценка эффективности применяемых технологий и методов обучения.

2. Коммуникационные навыки:

Эффективное общение с обучающимися, преподавателями и другими заинтересованными сторонами.

Умение вести переговоры и представлять интересы организации.

3. Организационные навыки:

Способность планировать образовательные процессы и управлять командой.

Координация работы различных подразделений в организации.

4. Технические навыки:

Овладение современными IT-инструментами и платформами для организации дистанционного обучения.

5. Лидерские навыки:

Умение принимать решения и отвечать за результаты команды.

Способность мотивировать и вдохновлять сотрудников на достижение общих целей.

1.4. Профессиональные компетенции профессии

Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>Организация образовательного процесса</p> <p>Координация и контроль за учебной деятельностью преподавателей.</p> <p>Управление командой:</p> <p>Формирование и управление командой преподавателей и сотрудников.</p> <p>Проведение тренингов и повышения квалификации для работников.</p> <p>Мониторинг и оценка качества:</p> <p>Анализ результатов дистанционного обучения.</p> <p>Внедрение механизмов контроля и оценки качества образовательного процесса.</p> <p>Разработка организационной политики:</p> <p>Формирование стратегий и политики организации.</p> <p>Обеспечение взаимодействия:</p> <p>Коммуникация с участниками образовательного процесса (студенты, родители, преподаватели).</p> <p>Представление интересов организации на внешних мероприятиях.</p>	<p>Определение необходимых ресурсов для реализации программ.</p> <p>Координация:</p> <p>Взаимодействие с другими подразделениями и внешними организациями.</p> <p>Организация учебных мероприятий и вебинаров.</p> <p>Анализ:</p> <p>Проведение мониторинга и оценки образовательных программ.</p> <p>Сбор и анализ обратной связи от участников образовательного процесса.</p> <p>Обучение:</p> <p>Проведение обучающих сессий для сотрудников.</p> <p>Менторство и поддержка новых преподавателей.</p> <p>Адаптация:</p> <p>Внесение изменений в образовательные программы на основе анализа данных.</p> <p>Адаптация методик и содержания курсов к потребностям студентов.</p>	<p>Коммуникация:</p> <p>Умение доносить информацию и слушать обратную связь.</p> <p>Навыки переговоров и разрешения конфликтов.</p> <p>Аналитическое мышление:</p> <p>Способность интерпретировать данные и делать выводы.</p> <p>Оценка рисков и возможностей в образовании.</p> <p>Организационные навыки:</p> <p>Умение эффективно управлять временем и ресурсами.</p> <p>Планирование и координация мероприятий.</p> <p>Технические навыки:</p> <p>Навыки работы с образовательными платформами и IT-технологиями.</p> <p>Умение использовать инструменты для анализа данных.</p> <p>Лидерство:</p> <p>Способность вдохновлять и мотивировать команду.</p> <p>Умение принимать обоснованные решения в сложных ситуациях.</p>	<p>Теория дистанционного обучения:</p> <p>Основные принципы и модели дистанционного образования.</p> <p>Психология и педагогика в контексте дистанционного обучения.</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Знания о современных инструментах и методах обучения.</p> <p>Программное обеспечение для создания и распространения учебного контента.</p> <p>Правовые аспекты:</p> <p>Знание образовательного законодательства и правовых норм.</p> <p>Понимание нормативных актуальных документов, касающихся дистанционного образования.</p> <p>Управление проектами:</p> <p>Основные концепции и методологии управления проектами.</p> <p>Оценка и анализ проектной эффективности.</p> <p>Качество образования:</p> <p>Принципы оценки качества обучения и сертификации курсов.</p> <p>Стандарты аккредитации дистанционных образовательных программ.</p>

1.5. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: «Руководитель дистанционной образовательной организации»

По завершении программы слушатели должны продемонстрировать следующие результаты:

Управленческие навыки:

Способность разрабатывать и внедрять стратегии управления дистанционной образовательной организацией.

Умение эффективно организовывать учебный процесс и координировать действия команды.

Использование технологий:

Владение современными образовательными и цифровыми технологиями для организации дистанционного обучения.

Аналитические способности:

Навыки анализа результатов образовательного процесса и внедрения улучшений.

Умение использовать данные для оптимизации обучения и повышения его качества.

Коммуникация:

Способность строить эффективные коммуникации с обучающимися, преподавателями и управленцами.

Умение предоставлять обратную связь и разрабатывать способы поддержки обучающихся.

Планирование и оценка:

Способность устанавливать критерии и методы оценки качества образования.

Правовая осведомленность:

Знание и понимание законодательства в области дистанционного образования и прав участников образовательного процесса.

Умение применять правовые нормы в управлении организацией.

Лидерство и командная работа:

Способность вести команду, вдохновлять и мотивировать сотрудников на достижение общих целей.

Навыки построения эффективной командной работы в условиях дистанционного взаимодействия.

Гибкость и адаптивность:

Умение адаптироваться к изменениям в образовательной среде и технологиях.

Способность быстро реагировать на вызовы и новые требования дистанционного обучения.

1.6 Общая характеристика программы

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, что подтверждается наличием соответствующего документа об образовании; возможно обучение лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается справкой учебного заведения, а документ об окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования в этом случае выдается после предъявления диплома о полученном среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Формы освоения программы: заочная, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы, онлайн-конференций в формате онлайн-занятий. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет:

Форма организации образовательной деятельности – индивидуальная или групповая. Профессиональное обучение также может быть в соответствии с индивидуальным ускоренным учебным планом.

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. Начало обучения по мере комплектования учебных групп, набор на обучение в течение всего календарного года.

Язык обучения – русский

Количество слушателей в группе – до 80 обучающихся

Трудоемкость обучения по данной программе – 400 часов

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, занятия сокращаются на 15 минут.

Продолжительность 1 ак.ч. – 45 минут.

Число занятий в неделю: 3 ч.

Практическое обучение проходит в режиме онлайн, после окончания практического обучения – итоговая аттестация.

Итоговый документ – диплом о профессиональной переподготовки

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом по окончании изученной темы, в начале следующего урока, в форме устного опроса или ответа на вопросы (письменно), тестирование в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы. Данная информация используется педагогом только для мониторинга результатов обучения и не сообщается слушателям. Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Тестирование проходит с использованием компьютерных средств. Слушатель получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Правильные ответы определяются автоматически. Оценка выставляется в зависимости от количества

правильно выполненных заданий. Слушатели, успешно выполнившие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Результаты оформляются протоколом.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Наименование тем	Общее количество часов	В том числе:		Форма контроля
		ТЗ	СР	
Модуль 1: Основы дистанционного образования	42	17	25	
Модуль 2: Юридическая основа дистанционного образования	43	18	25	
Модуль 3: Стратегическое управление дистанционной организацией	40	15	25	
Модуль 4: Управление персоналом в дистанционной организации	41	16	25	
Модуль 5: Финансовое управление	38	13	25	
Модуль 6. Маркетинг в дистанционной организации	43	18	25	
Модуль 7. Личные качества руководителя дистанционной образовательной организации	38	13	25	
Модуль 8. Менеджмент в образовании	37	12	25	
Модуль 9. Инновации в дистанционном образовании	39	14	25	
Практика	30		2	
Аттестация	9			
Итого	400			

3.2. Учебно-тематический график

Название	Форма	Часы	Дата
Модуль 1: Основы дистанционного образования			
История и эволюция дистанционного обучения.	Теория\практика	45 мин	
Глобальные тренды в онлайн-образовании.	Теория\практика	45 мин	
Целевая аудитория: сегментация и особенности.	Теория\практика	45 мин	

Психология онлайн-обучения: мотивация и вовлеченность.	Теория\практика	45 мин	
Роль педагога в дистанционной среде.	Теория\практика	45 мин	
Оценка эффективности онлайн-курсов.	Теория\практика	45 мин	
Этические аспекты дистанционного образования.	Теория\практика	45 мин	
Введение в EdTech: ключевые технологии.	Теория\практика	45 мин	
Введение в EdTech: ключевые технологии	Теория\практика	45 мин	
Базовые инструменты для организации онлайн-обучения.	Теория\практика	45 мин	
Особенности управления виртуальными классами.	Теория\практика	45 мин	
Введение в проектирование образовательных программ.	Теория\практика	45 мин	
Проблемы доступности онлайн-образования.	Теория\практика	45 мин	
Роль обратной связи в дистанционном обучении.	Теория\практика	45 мин	
Введение в управление образовательными проектами.	Теория\практика	45 мин	
Базовые навыки цифровой коммуникации.	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	

Итого	-	42	
Модуль 2: Юридическая основа дистанционного образования			
Правовой статус дистанционных организаций	Теория\практика	45 мин	
Лицензирование образовательной деятельности: процедура, документы, подводные камни Особенности для онлайн-форматов.	Теория\практика	45 мин	
Лицензирование образовательной деятельности: процедура, документы, подводные камни Особенности для онлайн-форматов.	Теория\практика	45 мин	
Общая документация образовательной организации	Теория\практика	45 мин	
Общая документация образовательной организации	Теория\практика	45 мин	
Подготовка внутренних регламентов и политик.	Теория\практика	45 мин	
Стандарты и требования законодательства (ФЗ №273).	Теория\практика	45 мин	
Договорные отношения с учениками и партнерами.	Теория\практика	45 мин	
Правовые аспекты онлайн-прокторинга: этика, конфиденциальность, юридическая значимость Регулирование удаленной аттестации.	Теория\практика	45 мин	

Защита персональных данных (ФЗ №152).	Теория\практика	45 мин	
Сертификация программ	Теория\практика	45 мин	
Ответственность за качество образования.	Теория\практика	45 мин	
Юридические аспекты дистанционного найма сотрудников. (Самозанятые, ИП, официальное трудоустроенные)	Теория\практика	45 мин	
Юридические аспекты дистанционного найма сотрудников. (Самозанятые, ИП, официальное трудоустроенные)	Теория\практика	45 мин	
Трудовые отношения в дистанционном формате: оформление удаленных сотрудников Соглашения с фрилансерами и иностранными специалистами.	Теория\практика	45 мин	
Налоговые аспекты дистанционного образования: льготы, отчетность, НДС Особенности для дистанционных организации	Теория\практика	45 мин	
Налоговые аспекты дистанционного образования: льготы, отчетность, НДС. Особенности для дистанционных организации	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	

Итого	-	43	
Модуль 3: Стратегическое управление дистанционной организацией			
Разработка миссии и видения организации.	Теория\практика	45 мин	
Стратегическое планирование: цели, KPI, ресурсы.	Теория\практика	45 мин	
Управление изменениями в дистанционной среде.	Теория\практика	45 мин	
Анализ конкурентов и рыночных ниш.	Теория\практика	45 мин	
Бизнес-модели онлайн-школ и дополнительных организации.	Теория\практика	45 мин	
Управление рисками в дистанционном образовании.	Теория\практика	45 мин	
Кризис-менеджмент: кейсы и инструменты.	Теория\практика	45 мин	
Баланс между коммерциализацией и образовательными целями.	Теория\практика	45 мин	
Масштабирование онлайн-проектов.	Теория\практика	45 мин	
Управление интеллектуальной собственностью.	Теория\практика	45 мин	
Стратегии партнерства и коллабораций.	Теория\практика	45 мин	
Управление репутацией организации.	Теория\практика	45 мин	
Внедрение инноваций в учебный процесс.	Теория\практика	45 мин	
Система обратной связи для	Теория\практика	45 мин	

корректировки стратегии.			
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	40	

Модуль 4: Управление персоналом в дистанционной организации

Подбор команды: роли и компетенции.	Теория\практика	45 мин	
Обучение педагогов работе с EdTech.	Теория\практика	45 мин	
Управление конфликтами	Теория\практика	45 мин	
Духовная поддержка и разрешение конфликтов	Теория\практика	45 мин	
Оценка эффективности сотрудников.	Теория\практика	45 мин	
Удаленная адаптация новых сотрудников.	Теория\практика	45 мин	
Правовые аспекты трудоустройства удаленных сотрудников.	Теория\практика	45 мин	
Инструменты для управления задачами	Теория\практика	45 мин	
Планирование карьеры сотрудников.	Теория\практика	45 мин	
Удержание талантов в условиях конкуренции.	Теория\практика	45 мин	
Внедрение системы обратной связи.	Теория\практика	45 мин	

Управление стрессом в онлайн-среде.	Теория\практика	45 мин	
Роль HR-брендинга в привлечении кадров.	Теория\практика	45 мин	
Удаленная коммуникация: инструменты и этикет.	Теория\практика	45 мин	
Введение в системы менеджмента качества (ISO 9001).	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	41	

Модуль 5: Финансовое управление

Основы финансового управления в образовании Принципы и методы финансового управления	Теория\практика	45 мин	
Бюджетирование в образовательной организации Процесс составления и исполнения бюджета.	Теория\практика	45 мин	
Управление доходами и расходами Стратегии контроля финансовых потоков.	Теория\практика	45 мин	
Финансовый анализ образовательной организации	Теория\практика	45 мин	

Методологические подходы к оценке финансовых результатов.			
Источники финансирования дистанционного обучения Государственные, частные и грантовые источники.	Теория\практика	45 мин	
Ценообразование на образовательные услуги Факторы, влияющие на цену курсов.	Теория\практика	45 мин	
Финансовые риски в дистанционном обучении Идентификация и управление рисками.	Теория\практика	45 мин	
Создание финансовых отчетов Формирование и анализ отчетности.	Теория\практика	45 мин	
Налогообложение в сфере образовательных услуг Основы налогового законодательства.	Теория\практика	45 мин	
Инвестиционный анализ в образовании Оценка проектов и программ дистанционного обучения.	Теория\практика	45 мин	
Управление ликвидностью образовательной организации Подходы к обеспечению текущих расчетов.	Теория\практика	45 мин	
Аудит и контроль финансов в образовательной организации Процедуры внутреннего и внешнего контроля.	Теория\практика	45 мин	

Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	38	

Модуль 6. Маркетинг в дистанционной организации

Основы маркетинга в образовании Принципы и стратегии маркетинга для образовательных организаций.	Теория\практика	45 мин	
Исследование рынка образовательных услуг Методы сбора и анализа данных о рынке.	Теория\практика	45 мин	
Целевая аудитория дистанционного обучения Определение и сегментация целевой аудитории.	Теория\практика	45 мин	
Брендинг дистанционной образовательной организации Формирование и продвижение бренда.	Теория\практика	45 мин	
Маркетинговые стратегии для онлайн-курсов Эффективные подходы к привлечению студентов.	Теория\практика	45 мин	
Реклама образовательных программ Каналы и форматы рекламных кампаний.	Теория\практика	45 мин	
	Теория\практика	45 мин	

Digital-маркетинг в условиях дистанционного обучения Использование онлайн-каналов для продвижения.			
Социальные медиа как инструмент маркетинга Роль социальных сетей в привлечении студентов.	Теория\практика	45 мин	
Контент-маркетинг в образовании Создание и распространение контента для привлечения учеников.	Теория\практика	45 мин	
Проведение рекламных акций и кампаний Организация акций для повышения интереса к программам.	Теория\практика	45 мин	
Управление репутацией образовательной организации Методы контроля и повышения имиджа.	Теория\практика	45 мин	
Анализ эффективности маркетинговых мероприятий Методы оценки результатов.	Теория\практика	45 мин	
Клиентский сервис и поддержка студентов Стратегии по работе с клиентами для увеличения лояльности.	Теория\практика	45 мин	
Кросс-промоции и партнерства в образовании Создание стратегических альянсов.	Теория\практика	45 мин	
Тренды и инновации в маркетинге образовательных услуг	Теория\практика	45 мин	

Актуальные направления и технологии в маркетинге.	Теория\практика	45 мин	
Управление жалобами и претензиями.	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	43	

Модуль 7. Личные качества руководителя дистанционной образовательной организации

Лидерство в образовании Командное взаимодействие и лидерские качества. Эмоциональный интеллект Понимание и управление эмоциями для эффективного взаимодействия.	Теория\практика	45 мин	
Решение проблем Креативные и аналитические подходы к разрешению конфликтов.	Теория\практика	45 мин	
Открытость к обратной связи Готовность воспринимать критику и учиться на ней.	Теория\практика	45 мин	
Управление временем	Теория\практика	45 мин	

Эффективное планирование и приоритизация задач.			
Устойчивость к стрессу Способы справляться с напряженными ситуациями и давленями.	Теория\практика	45 мин	
Креативность Генерация новых идей и подходов в образовательном процессе.	Теория\практика	45 мин	
Умение оценивать риски Анализ и управление рисками в процессе принятия решений.	Теория\практика	45 мин	
Этическое поведение Применение этических принципов в управлении и обучении.	Теория\практика	45 мин	
Ведение блога. Контент план	Теория\практика	45 мин	
Духовные качества руководителя	Теория\практика	45 мин	
Духовные качества руководителя	Теория\практика	45 мин	
Духовные качества руководителя	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	

Итого	-	38	
Модуль 8. Менеджмент в образовании			
Теория и практика образовательного менеджмента Основные принципы менеджмента в образовании.	Теория\практика	45 мин	
Модели дистанционного обучения Описание различных моделей и подходов.	Теория\практика	45 мин	
Планирование образовательного процесса Алгоритмы и методы планирования.	Теория\практика	45 мин	
Организация учебного процесса в дистанционном формате Технологии и методики ведения дистанционных курсов.	Теория\практика	45 мин	
Использование цифровых технологий в образовании Инструменты и ресурсы для дистанционного обучения.	Теория\практика	45 мин	
Оценка качества образования Методы и критерии оценки.	Теория\практика	45 мин	
Управление учебным контентом Создание и курирование образовательных материалов.	Теория\практика	45 мин	
Мотивация студентов в дистанционном обучении Психологические аспекты и техники мотивации.	Теория\практика	45 мин	

Создание и поддержка онлайн-сообществ Роль сообществ в учебном процессе.	Теория\практика	45 мин	
Анализ потребностей обучающихся Исследование и адаптация программ. Создание и реализация учебных планов Основы разработки учебных планов.	Теория\практика	45 мин	
Профориентация и карьерное консультирование Поддержка обучающихся в выборе профессии.	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	
Тестирование	-	2	
Итого	-	37	

Модуль 9. Инновации в дистанционном образовании

Выбор площадки для организации дистанционного образования (Телеграмм, платформа и так далее)	Теория\практика	45 мин	
Собственная платформа. С чего начать?	Теория\практика	45 мин	
Собственная платформа. Плюсы и минусы	Теория\практика	45 мин	
Собственная платформа. Затраты на платформу	Теория\практика	45 мин	
Собственная платформа. Обзор платформы	Теория\практика	45 мин	

Геймификация в образовании Использование игровых элементов для повышения мотивации.	Теория\практика	45 мин	
Электронные учебные пособия и контент Разработка и создание электронных ресурсов.	Теория\практика	45 мин	
Краудсорсинг в образовании Использование коллективных ресурсов для улучшения учебного процесса.	Теория\практика	45 мин	
Тренды в дизайне учебных курсов Современные подходы к дизайну и организации контента.	Теория\практика	45 мин	
Сетевое сотрудничество и партнерство Создание и поддержание партнерских отношений в образовании.	Теория\практика	45 мин	
Цифровая грамотность для преподавателей Критические навыки для работы в цифровой среде.	Теория\практика	45 мин	
Этика и безопасность в дистанционном образовании	Теория\практика	45 мин	
Проблемы безопасности и этические вопросы.	Теория\практика	45 мин	
Практическое занятие (Обобщение пройденного)	Практика	45 мин	
Самостоятельная работа	-	23	

Тестирование	-	2	
Итого	-	39	
Итоговая работа	-	30	
Аттестация	-	9	
Всего		400	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения. ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» ежегодно обновляет дополнительную общеобразовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Модуль 1: Основы дистанционного образования

Данный модуль направлен на формирование базовых знаний о сущности, принципах и особенностях дистанционного образования. Рассматриваются исторические аспекты развития дистанционного обучения, современные тенденции цифровизации образования, модели и технологии организации учебного процесса в онлайн-формате. Особое внимание уделяется роли технологий, платформ и инструментов в обеспечении качества образования. Модуль также включает изучение психолого-педагогических основ взаимодействия участников образовательного процесса в условиях дистанционного формата.

Модуль 2: Юридическая основа дистанционного образования

В рамках модуля изучаются правовые аспекты функционирования дистанционных образовательных организаций. Рассматриваются нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере образования, включая Федеральный закон «Об образовании в РФ», положения о лицензировании, сертификации и аккредитации образовательных программ. Особое внимание уделяется вопросам защиты персональных данных, авторских прав на цифровой контент, а также правовым рискам при организации дистанционного обучения.

Модуль 3: Стратегическое управление дистанционной организацией

Модуль посвящен разработке и реализации стратегий развития дистанционной образовательной организации. Изучаются методы анализа внешней и внутренней среды организации, инструменты стратегического планирования, а также подходы к формированию миссии, видения и ценностей образовательного учреждения. Особое внимание уделяется управлению изменениями, внедрению инноваций и созданию конкурентоспособных образовательных продуктов.

Модуль 4: Управление персоналом в дистанционной организации

Модуль рассматривает особенности управления командой преподавателей, методистов и других специалистов в условиях дистанционной работы. Изучаются

методы подбора, адаптации и мотивации сотрудников, а также инструменты оценки их эффективности.

Модуль 5: Финансовое управление

Данный модуль направлен на изучение принципов финансового планирования, бюджетирования и контроля в дистанционной образовательной организации. Рассматриваются модели монетизации образовательных услуг, методы оптимизации расходов и повышения финансовой устойчивости. Особое внимание уделяется анализу экономической эффективности образовательных программ, привлечению инвестиций и использованию современных финансовых инструментов.

Модуль 6: Маркетинг в дистанционной организации

Модуль посвящен разработке и реализации маркетинговых стратегий для продвижения образовательных услуг в цифровой среде. Изучаются инструменты digital-маркетинга, методы анализа целевой аудитории. Особое внимание уделяется использованию социальных сетей, контент-маркетинга, телеграмм и других каналов коммуникации для привлечения и удержания клиентов.

Модуль 7: Личные качества руководителя дистанционной образовательной организации

Модуль направлен на развитие ключевых компетенций руководителя в условиях цифровизации образования. Рассматриваются такие качества, как лидерство, эмоциональный интеллект, стрессоустойчивость, способность принимать решения в условиях неопределенности. Особое внимание уделяется развитию навыков эффективной коммуникации, управления конфликтами и построения доверительных отношений с сотрудниками и партнерами.

Модуль 8: Менеджмент в образовании

В рамках модуля изучаются современные подходы к управлению образовательными проектами и программами. Рассматриваются методологии проектного управления, инструменты планирования и контроля выполнения задач. Особое внимание уделяется управлению качеством образовательных услуг, внедрению стандартов и процедур, а также созданию эффективной системы обратной связи.

Модуль 9: Инновации в дистанционном образовании

Модуль посвящен изучению передовых технологий и инновационных решений в сфере дистанционного образования. Рассматриваются возможности использования искусственного интеллекта, больших данных, VR/AR-технологий и других цифровых инструментов для повышения эффективности обучения. Особое внимание уделяется тенденциям развития образовательных технологий, прогнозированию будущих изменений и внедрению инноваций в практику работы образовательной организации. Каждый модуль программы построен с учетом актуальных требований рынка труда и профессиональных стандартов, что позволяет слушателям получить комплексные знания и практические навыки для успешного управления дистанционной образовательной организацией.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Методические рекомендации по освоению реализации программы профессионального обучения

При проведении занятия с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить слушателям технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Мы разработали образовательную программу профессионального обучения так, чтобы обучение давалось легко без потери качества. И слушатели проходили курс до конца, не бросали на полпути из-за большого объема информации и сложных заданий. Могли совмещать обучение с работой или параллельным образованием.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на профессиональных требованиях, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео- лекции, практические занятия, выполнение входного,

текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационного экзамена, видео консультации.

Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении педагога и слушателя в ходе обучения, видеоконференций и организуются исключительно в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с педагогами, всё это также выполняется в системе. Каждая тема включает в себя практические (домашние) задания.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.
- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие (прямые эфиры вопрос-ответ, online-консультация);
- фрагменты и материалы образовательных Интернет-ресурсов;
- чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий, проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату);
- адресные дистанционные консультации.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» к реализации программы на условиях гражданско- правового договора, которые имеют:

Педагоги. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями.

5.3. Материально - технические база программы профессионального обучения

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально- техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);
- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды (платформа GetCourse);
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;

- Стул преподавателя - 1 шт.;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-IIL 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый);
- Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение слушателя к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

5.5 Методические материалы

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» обеспечено учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы.

1. Организационно-методические материалы;
2. Практическое обучение.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации слушателей, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

Оценочные средства

Анкета для проведения входного контроля

Целью "Входного контроля" является: изучение мотивации слушателя к занятиям данного курса, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности.

Входной контроль в данном случае осуществляется при помощи небольшого анкетирования. Переход к обучению пройдет автоматически, после ответов на все вопросы.

1. Каков Ваш возраст?
2. Имеете ли Вы опыт работы по данной специальности?
3. Где Вы нашли информацию о нашем курсе?
4. Известен ли Вам процессор WORD?
5. Работали ли Вы с документацией предприятия?
6. Вы имеете навыки работы с компьютером?
7. Вы умеете сглаживать конфликтные ситуации?
8. Вы умеете бегло читать?
9. Имеете ли Вы ограничения по здоровью?
10. Вы уже обучались на онлайн курсах?