


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИЛКИ КОМПАНИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»



 / В.Г. Колун
Приказ № 101/1-ДПО
от «13» января 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Ораторское искусство в современном образовании»**

Трудоемкость: 90 академических часов

Автор-составитель:

Учебно-методический отдел
ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

Кисловодск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

1. КОМПЛЕКСОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

- 1.1 Область профессиональной деятельности
- 1.2 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
- 1.3 Компетенции обучающихся по программе повышения квалификации
- 1.4 Результаты обучения
- 1.5 Общая характеристика программы

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Учебный план программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство»
- 3.2 Календарный график программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство»

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Условия реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство»
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.3 Материально-технические база программы дополнительного профессионального образования
- 5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)
- 5.5 Учебно-методическое обеспечение
- 5.6 Контрольно - оценочные материалы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная программа повышения квалификации «Ораторское искусство» предназначена для повышения речевой культуры слушателей, овладение умением убеждать. Направлена на развитие уверенности, выразительности речи и умения взаимодействовать с аудиторией, что является важным аспектом в любой профессиональной деятельности.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство» составлена в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными программными документами:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499;
3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленная программа соответствует требованиям предъявляемым стандартом и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель курса «Ораторское искусство» - обучение теоретическим и практическим основам ораторского искусства и логики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения

ЗАДАЧИ:

- применять технику речи, тренировать навыки грамотного произношения, чтобы вас не только хорошо слышали, но и воспринимали
- логика речи, поможем научиться четко формулировать и доносить свою точку зрения с помощью расстановки акцентов и построения фраз
- увлекать аудиторию голосом и интонацией;
- делать убеждающие презентации;
- правильно ставить паузы и структурировать речь;
- управлять голосом и интонацией;
- владеть конкретными приёмами и методами, позволяющими эффектно представлять себя, свои точку зрения, товары, услуги;
- владеть психологическими приёмами и тактиками для управления вниманием аудитории;
- избегать в речи слов-паразитов и другого речевого «мусора»;

1. КОМПЛЕКСОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 Область профессиональной деятельности

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Ораторское искусство» разработана ООО «МИЛКИ КОМПАНИ».

Наименование вида профессиональной деятельности: ораторское искусство
Основная цель вида профессиональной деятельности: передача знаний, фактов и информации, чтобы слушатели могли лучше понять тему, установление эмоционального контакта с аудиторией для более глубокого восприятия сообщения.

Ораторское искусство относится к риторике, которая является искусством эффективного и убедительного общения.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.2 Описание трудовых функций.

Навыки ораторского мастерства помогут качественно выполнять функции в разных сферах. Программа предназначена для:

Учителям и преподавателям

Ораторское искусство в педагогике — средство достижения преподавателем целей обучения. Именно благодаря речевому мастерству педагог удерживает внимание аудитории, развивая у слушателей интерес к предмету, формирует эмоциональный климат обучения, повышая мотивацию слушателей.

Руководителям и топ менеджерам

Программа поможет держаться уверенно, красиво и четко излагать свои мысли, располагать к себе, говорить так, чтобы вас услышали.

Менеджерам продаж

Находить общий язык с клиентами, мягко влиять на их решение, мотивировать к нужным действиям и успешно закрывать сделки.

Предпринимателям и стартаперам

Справляться с волнением перед переговорами, эффективно представлять свои проекты, уверенно общаться с инвесторами и партнерами, легко заводить полезные знакомства.

1.3 Компетенции обучающихся по программе повышения квалификации

Планируемые результаты обучения содержат характеристики профессиональных компетенций специалиста, которые формируются и совершенствуются в результате освоения программы повышения квалификации «Оратора искусств». Профессиональные компетенции специалиста в области ораторского искусства включают в себя ряд ключевых навыков и качеств, необходимых для успешного публичного выступления и коммуникации:

- Умение ясно и логично излагать свои мысли

- Способность адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории
- Умение строить убедительные аргументы.
- Знание риторических приемов и техник убеждения.
- Умение понимать и учитывать эмоции аудитории.
- Способность вызывать интерес и вовлеченность слушателей
- Умение анализировать аудиторию и адаптировать содержание выступления под ее потребности.

Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний. Профессиональные компетенции в области ораторского искусства могут быть применены в различных сферах и контекстах:

- Проведение тренингов и семинаров для сотрудников.
- Преподавание и ведение лекций.
- Проведение учебных семинаров и мастер-классов.
- Участие в научных конференциях с докладами.
- Участие в культурных форумах и обсуждениях

1.4. Результаты обучения

Планируемым результатом обучения является освоение как теоретических знаний, так и практических умений, и навыков, а также формирование у слушателей ключевых компетенций – когнитивной, коммуникативной, информационной, социальной, креативной, ценностно-смысловой, личностного самосовершенствования.

После окончания обучения слушатель будет **знать**:

1. Основы публичного выступления:

- Структура и организация речи (введение, основная часть, заключение).
- Как формулировать ясные и убедительные сообщения.

2. Техники привлечения внимания:

- Использование анекдотов, цитат и риторических вопросов.
- Как начать и завершить выступление на высоком уровне.

3. Управление голосом и интонацией:

- Правильное использование тембра, громкости и ритма.
- Как создавать эмоциональную окраску речи.

4. Невербальное общение:

- Значение жестов, мимики и позы.
- Как поддерживать контакт с аудиторией.

5. Работа с аудиторией:

- Как взаимодействовать с слушателями и учитывать их реакцию.
- Методы вовлечения аудитории в обсуждение.

6. Преодоление страха и волнения:

- Техники релаксации и подготовки к выступлению.
- Как справляться с неуверенностью и страхом публичных выступлений.

7. Адаптация стиля к различным аудиториям:

- Как подстраивать содержание и стиль выступления под целевую аудиторию.
- Учет культурных и социальных особенностей слушателей.

После окончания обучения слушатель будет **уметь**:

1. **Структурировать речь:** Организовывать свои мысли и идеи в логичную и последовательную структуру (введение, основная часть, заключение).

2. **Привлекать внимание аудитории:** Использовать различные техники, такие как интересные факты, анекдоты или риторические вопросы, чтобы захватить внимание слушателей с первых секунд.

3. **Эффективно использовать голос:** Контролировать интонацию, громкость и темп речи для передачи эмоций и акцентов, что делает выступление более выразительным.

4. **Использовать невербальное общение:** Применять жесты, мимику и осанку для усиления сообщения и создания доверия с аудиторией.
5. **Взаимодействовать с аудиторией:** Умело задавать вопросы, проводить опросы или вовлекать слушателей в обсуждение, чтобы поддерживать интерес и внимание.
6. **Справляться с волнением:** Применять техники релаксации и подготовки, чтобы преодолеть страх публичных выступлений и чувствовать себя уверенно на сцене.
7. **Создавать визуальные материалы:** Разрабатывать эффективные презентации с использованием слайдов, графиков и других мультимедийных элементов для лучшего восприятия информации.
8. **Адаптировать стиль общения:** Подстраивать свою речь под конкретную аудиторию, учитывая ее интересы, уровень знаний и культурные особенности.
9. **Анализировать и улучшать свои выступления:** Оценивать свои навыки и получать конструктивную обратную связь для постоянного совершенствования.
10. **Соблюдать этические нормы:** Осознавать важность честности, уважения и ответственности в публичных выступлениях, избегая манипуляций и недостоверной информации.

1.5. Общая характеристика программы

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, что подтверждается наличием соответствующего документа об образовании; возможно обучение лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается справкой учебного заведения, а документ об окончании обучения по программе дополнительного профессионального образования в этом случае выдается после предъявления диплома о полученном среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Программа по виду образования – дополнительное образование

Подвид - дополнительное профессиональное образование повышение квалификации

Категория слушателей: учителя и преподаватели; руководители и топ менеджеры; менеджеры продаж и предприниматели

Форма обучения – с применением исключительно дистанционной формы обучения, уроки-онлайн с методическими материалами для самостоятельного изучения, а также возможность общения с педагогом через куратора.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы zoom-конференций в формате вебинаров. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Форма организации образовательной деятельности – групповая

Количество обучающихся в группе – до 80 обучающихся

Трудоемкость обучения по данной программе – 90 часов

Общий срок обучения – 12 недель

Продолжительность академического часа составляет 60 минут.

Число занятий в неделю: 3

Режим занятий: занятия проводятся по учебному расписанию и предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Язык обучения – русский.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Программа не рассчитана на получение второго высшего образования, а направлена на повышение квалификации и расширение спектра профессиональных возможностей.

Итоговый документ - удостоверение о повышении квалификации или сертификат

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль и итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство». Проводится на платформе, в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, и направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль осуществляется педагогом в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом. Устный опрос. Наблюдение

Освоение образовательной программы заканчивается итоговой аттестацией, с присвоением каждому слушателю результата «зачет / незачет».

Форма итоговой аттестации – тестирование. Итоговая аттестация позволяет оценить успешность всего курса в целом. Итоговая аттестация охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или сертификат

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство»

№	Название разделов/ тем	Кол-во часов	Вид контроля
1	Модуль 1. Ораторское искусство и основы эффективного общения в образовании	34	Тестирование
2	Модуль 2. Психология влияния, убеждения и эффективное взаимодействие с аудиторией	29	Тестирование
3	Модуль 3 Совершенствование личных навыков оратора и подготовка к итогам	27	Тестирование
		Итого: 90 ч.	Итоговая аттестация

3.2 Календарный график программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство»

Модуль 1. Ораторское искусство и основы эффективного общения в образовании				Всего часов
Дисциплина	Дата	Часы	Форма	

1.1. Ораторское искусство: значение и цели в образовании		60 минут	Лекция	
1.2. Психология общения в образовательном процессе		60 минут	Лекция	
1.3. Структура эффективного выступления		60 минут	Лекция	
1.4. Грамотная и чёткая речь как основа продуктивной коммуникации		60 минут	Лекция	
1.5. Голос и дикция: ключ к успеху		60 минут	Лекция	
1.6. Темп и ритм речи: как контролировать скорость изложения		60 минут	Лекция	
1.6. Темп и ритм речи: как контролировать скорость изложения		60 минут	Лекция	
1.7. Интонация и выражение эмоций через речь		60 минут	Лекция	
1.8. Вербальные и невербальные техники общения		60 минут	Лекция	
1.9. Чтение ударений и правильное произношение слов		60 минут	Лекция	

1.10. Знание аудитории: как адаптировать речь под слушателей		60 минут	Лекция	
1.11. Управление вниманием аудитории		60 минут	Лекция	
1.12. Как справляться с трудными слушателями		60 минут	Лекция	
Практическое задание месяца: Практика голосовой разминки и дыхательных техник		60 минут	Урок/Практика	
Итоговый тест		2 часа		
Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, подготовка к тестам)		15 часов		Итого 34 часов за 1 модуль
Модуль 2.				
Психология влияния, убеждения и эффективное взаимодействие с аудиторией				
2.1 Креативность в обучении: как привлекать внимание и стимулировать интерес		60 минут	Лекция	
2.2 Как импровизировать в обучении		60 минут	Лекция	
2.3. Личный стиль оратора: как создать уникальный подход		60 минут	Лекция	

2.4. Риторические приемы в образовательном процессе		60 минут	Лекция	
2.5. Как справляться с волнением перед выступлением		60 минут	Лекция	
2.6. Подготовка к публичному выступлению: как тренироваться		60 минут	Лекция	
2.7. Оратор в условиях стресса и кризиса		60 минут	Лекция	
2.8. Подготовка и проведение мини-лекции		60 минут	Урок/практика	
2.9. Как давать и принимать обратную связь		60 минут	Лекция	
2.10. Работа с аудиторией: мастер-класс		60 минут	Мастер класс	
2.11. Кейс-стадии: реальные примеры успешных ораторов в образовании		60 минут	Лекция	
Практическое задание месяца: Темп и ритм речи: Управление скоростью изложения		60 минут	Урок/Практика	
Итоговый тест		2 часа		

Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)		15 часов		Итого 29 часов за 2 модуль
Модуль 3				
Совершенствование личных навыков оратора и подготовка к итогам				
3.1. Убедительная речь и ее секреты		60 минут	Лекция	
3.2. Диалог и монолог в образовательной коммуникации		60 минут	Лекция	
3.3. Ораторские ошибки и как их избежать		60 минут	Лекция	
3.4. Тренды в образовательной коммуникации		60 минут	Лекция	
3.5. Персонализация обучения через эффективную речь		60 минут	Лекция	
3.6. Новые формы образовательных лекций: подкасты и видеоблоги		60 минут	Лекция	
3.7. Итоговый анализ и саморефлексия		60 минут	Лекция	
3.8. Итоговый проект: создание образовательного видеопрокта		60 минут	Лекция	

3.9. Заключение курса: подведение итогов и рекомендации для дальнейшего развития		60 минут	Лекция	
Практическое задание месяца: Практика невербальных техник: Жесты, мимика и осанка		60 минут	Практика	
Итоговый тест по модулю		2 часа		
Самостоятельная работа		15 часов		Итого 27 часов 3 модуль

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа вариативна, возможны изменения в содержании тем. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения.

Модуль 1. Ораторское искусство и основы эффективного общения в образовании

1.1. Ораторское искусство: значение и цели в образовании

- Что такое ораторское искусство
- Роль оратора в образовательном процессе

Основные задачи преподавателя как оратора

1.2. Психология общения в образовательном процессе

- Психологические аспекты общения с учениками
- Принципы и техники эффективного взаимодействия

Эмоциональный интеллект в ораторском искусстве

1.3. Структура эффективного выступления

- Планирование и построение речи
- Введение, основная часть, заключение

Зачем важно соблюдение структуры

1.4. Грамотная и чёткая речь как основа продуктивной коммуникации

- Важность правильной речи в образовании
- Как грамотно строить предложения

Основы орфоэпии: звуки, буквы, правильное произношение

1.5. Голос и дикция: ключ к успеху

- Техники дыхания и голосовой разминки

Работа с дикцией и произношением

1.6. Темп и ритм речи: как контролировать скорость изложения

- Влияние темпа на восприятие

Как управлять темпом для более эффективного общения

1.7. Интонация и выражение эмоций через речь

- Роль интонации в восприятии речи

Как передавать эмоции с помощью голоса

1.8 Вербальные и невербальные техники общения

- Влияние жестов, мимики, осанки на восприятие речи

Как правильно использовать визуальный контакт

1.9. Чтение ударений и правильное произношение слов

- Зачем важно правильное ударение в словах

Как улучшить произношение и избежать распространённых ошибок

1.10. Знание аудитории: как адаптировать речь под слушателей

- Определение типа аудитории
- Применение стратегии в зависимости от возраста, уровня подготовки и интересов слушателей

1.11. Управление вниманием аудитории

- Техники поддержания интереса на протяжении всей лекции

Механизмы отвлечения и возвращения внимания

1.12. Как справляться с трудными слушателями

- Стратегии работы с теми, кто не заинтересован

Как вовлечь "сложных" студентов

Практическое задание месяца:

Практика голосовой разминки и дыхательных техник

- Пояснение техник дыхания для улучшения качества речи (глубокое дыхание, дыхание животом).

Упражнения на развитие дикции: произнесение скороговорок, чёткое проговаривание трудных звуков.

Модуль2.

Психология влияния, убеждения и эффективное взаимодействие с аудиторией

2.1 Креативность в обучении: как привлекать внимание и стимулировать интерес

- Использование нестандартных методов

Развитие собственного стиля преподавания

2.2 Как импровизировать в обучении

- Роль импровизации в образовательной деятельности

Техники импровизации для преподавателей

2.3. Личный стиль оратора: как создать уникальный подход

- Как развить свой стиль и стать узнаваемым

Влияние личной харизмы на аудиторию

2.4. Риторические приемы в образовательном процессе

Как использовать метафоры, аналогии и другие приемы для усиления восприятия

2.5. Как справляться с волнением перед выступлением

- Психологические методы преодоления страха публичных выступлений

Релаксационные техники для оратора

2.6. Подготовка к публичному выступлению: как тренироваться

- Стратегии подготовки к важным лекциям

Важность репетиций и обратной связи

2.7. Оратор в условиях стресса и кризиса

- Как сохранить спокойствие и уверенность в сложных ситуациях

Стратегии поведения в кризисных моментах

2.8. Подготовка и проведение мини-лекций

Практическая работа: как подготовить и провести короткие лекции

2.9. Как давать и принимать обратную связь

- Техники конструктивной обратной связи

Как улучшить качество своей речи и выступлений с помощью отзывов

2.10. Работа с аудиторией: мастер-класс

Применение полученных знаний на практике

2.11. Кейс-стадии: реальные примеры успешных ораторов в образовании

Анализ успешных практик ораторского мастерства

Практическое задание месяца:

Темп и ритм речи: Управление скоростью изложения

Объяснение, как темп речи влияет на восприятие: быстрота или замедление речи для акцентов, значимости.

- Упражнение: участники поочерёдно произносят короткие фразы с разным темпом, затем обсуждают, как это влияет на восприятие.

Разбор примеров: кто-то из студентов читает отрывок с разной скоростью, и группа оценивает, как это влияет на восприятие

Модуль 3 Совершенствование личных навыков оратора и подготовка к итогам

3.1. Убедительная речь и ее секреты

- Как делать свою речь убедительной

Как правильно использовать аргументы

3.2. Диалог и монолог в образовательной коммуникации

- Отличия между диалогом и монологом

Как использовать оба подхода эффективно

3.3. Ораторские ошибки и как их избежать

- Разбор распространенных ошибок оратора

Как превратить ошибки в успешный опыт

3.4. Тренды в образовательной коммуникации

- Современные тенденции и подходы в обучении

Как изменить подходы к обучению с помощью ораторского мастерства

3.5. Персонализация обучения через эффективную речь

Как ораторское мастерство может улучшить индивидуальный подход к обучению

3.7. Итоговый анализ и саморефлексия

- Как оценить прогресс в обучении и развитии навыков

Подготовка к итоговому тестированию

3.8. Итоговый проект: создание образовательного видеопрокта

Разработка и презентация образовательного проекта

3.9. Заключение курса: подведение итогов и рекомендации для дальнейшего развития

- Рекомендации для самостоятельного совершенствования

Завершающие слова и сертификат о повышении квалификации

Практическое задание месяца:

Практика невербальных техник: Жесты, мимика и осанка

Пояснение, как жесты, мимика, осанка и зрительный контакт могут поддержать или нарушить восприятие речи.

- Участники по очереди представляют себя в роли преподавателя и ведут короткое "выступление" с использованием невербальных техник.

После каждого выступления — групповая обратная связь по использованию жестов, выражений лица и осанки.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Условия реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство»

При проведении занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить обучающимся технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для видео-лекций и вебинаров самую важную информацию, основываясь на требованиях профессиональных стандартов, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео- лекции, практические занятия, выполнение аттестационной работы, консультации.

Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных профессиональных умений и навыков.

Групповые консультации проходят при непосредственном общении

преподавателя и слушателя в ходе обучения, видеоконференций, и организуются в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с преподавателями, всё это также выполняется в системе. Каждая тема включает в себя практические (домашние) задания. Проводятся деловые игры, мозговые штурмы, решаются задачи.

При реализации Программы в учебном процессе используются глобальные и локальные компьютерные сети для обеспечения доступа к информационным образовательным ресурсам и для управления учебным процессом независимо от местонахождения человека.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ораторское искусство» обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Преподаватели - должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Уровень компетентности педагогических работников организации, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий соответствует требованиям Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.3 Материально-техническая база программы дополнительного профессионального образования

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально-техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Стол преподавателя - 1 шт.;
- Стул преподавателя - 1 шт.;

- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-III 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.5. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы повышения квалификации «Ораторское искусство» обеспечено электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

1. Организационно-методические материалы;
2. Учебные презентации по темам;
3. Учебный план работы педагога;
4. Календарный учебный график;

5.6. Контрольно - оценочные материалы

Проведение мониторинга успеваемости слушателей, содержание учебных модулей и учебно-методических материалов программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Ораторское искусство» представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронной информационно-образовательной среде ООО «МИЛКИ КОМПАНИ», онлайн платформа

СДО и включают следующие формы и методы для проведения входного, текущего контроля, итоговой аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.