

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

«3» июня 2024 год



В.Г.Колун

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МПОИ – MILKY
PROFESSIONAL ONLINE INSTITUTE**

г. Кисловодск

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном подразделении дополнительного профессионального образования «МПОИ – MILKY PROFESSIONAL ONLINE INSTITUTE» (далее – Институт ДПО) ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» (далее – Организация) и регламентирует порядок организации и проведения практики в Институте ДПО.

1.2. Настоящее Положение предназначено для лиц, поступающих в Институт ДПО на обучение и обучающихся по программам профессионального обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2. Виды практики

2.1. Практика может быть реализована в таких видах, как учебная, педагогическая, производственная практика, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.2. Вид практики определяется требованиями образовательной программы.

2.3. Содержание практики определяется требованиями конкретной рабочей программы обучения.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются рабочей программой обучения.

2.5. Учебная практика имеет своей целью закрепление, расширение и углубление компетенций обучающихся.

Целью педагогической практики является формирование комплексной психолого-педагогической, учебно-методической и информационно-технологической готовности практиканта к педагогической деятельности.

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых практиканты проходят практику.

2.6. Практика по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - ДПО) включает в себя практику по профилю профессии (специальности) и предполагают формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия.

2.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается Институтом ДПО.

2.8. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Организации (его структурных подразделениях).

3. Организация практик

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

3.2. Требования к организации практики, объемы и содержание всех этапов практики содержанием определяются рабочей программой обучения.

3.3. Если это предусмотрено рабочей программой обучения, то по окончании практики, Обучающийся, в установленные графиком учебного процесса сроки проходит практику.

3.4. Практика организуется в завершающий период курса, после завершения теоретической части обучения.

3.5. Перед началом практики обучающиеся получают информацию о её целях, задачах и порядке прохождения через информационные материалы.

3.6. Педагоги - наставники для наблюдения выбираются заранее с учетом их опыта работы и разряда.

3.7. По завершении практики обучающиеся обязаны подготовить отчет (Приложение 1), который включает в себя:

3.7.1. Анализ полученных результатов.

3.7.2. Выводы о том, что было усвоено из наблюдений.

3.7.3. Оценка методик преподавания, использованных педагогом - наставником.

3.8. Отчеты должны быть представлены не позднее чем через неделю после завершения практики.

3.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Институте ДПО и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в Организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по мере необходимости с учетом изменяющихся условий образовательного процесса.

Приложение № 1
форма отчета о практике

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

357748, Ставропольский край, г. Кисловодск, Проспект Победы, д. 155 А
Лицензия на образовательную деятельность № Л035-01217-26/00754193 от 30.10.2023
ОГРН 1232600010114 ИНН 2628061993 КПП 262801001

e-mail: Info@милки.рф.

ОТЧЕТ
по учебной практике

Студента _____ (ФИО)
Группы _____ (название курса)

Дата начала практики _____
Дата окончания практики _____

Предметные знания:

Технические знания:

Коммуникативные знания:

Заключение: