



**ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**

357748, Ставропольский край, г. Кисловодск, Проспект Победы, д. 155 А  
Лицензия на образовательную деятельность № Л035-01217-26/00754193 от 30.10.2023  
ОГРН 1232600010114 ИНН 2628061993 КПП 262801001  
e-mail: [Info@милки.рф](mailto:Info@милки.рф).

**«01» апреля 2025 года**

**«О внесении изменений в локальный нормативный акт»**

**ПРИКАЗ № 117-од**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 и в целях регулирования образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» от 01.11.2023, утвержденное приказом генерального директора от 30.10.2023 г. № 005-од следующие изменения:

1.1 Добавить п.3.19 «Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяется приказом генерального директора».

2. Ввести в действие Положение с «1» апреля 2025 года.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Приложение: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «Милки Компани» от 01.04.2025 на 8 листах.

**Генеральный директор  
ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**



**В.Г. Колун**

Приложение

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»

27 апреля 2025 год



В.Г. Колун

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ООО «МИЛКИ КОМПАНИ»**

г. Кисловодск

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «МИЛКИ КОМПАНИ» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом и иными локальными актами Организации.

1.3. Организация оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

1.4.2. **Дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

1.4.3. **Программа повышения квалификации** - дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

1.4.4. **Программа профессиональной переподготовки** - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации;

1.4.5. **Слушатель (обучающийся)** - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

1.4.6. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.7. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

2.2. Порядок приема и зачисления обучающихся на обучение регламентируется положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся в ООО «МИЛКИ КОМПАНИ».

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого Организацией со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, выступающим в качестве заказчика и обязующимся оплатить обучение лиц(а), зачисляемых на обучение.

2.4. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, наименование программы, форма обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

2.5. Лица, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, зачисленные на обучение приказом директора, являются слушателями.

2.6. Зачисление на обучение слушателей производится приказом Генерального директора Организации на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Приказ о зачислении на обучение считается началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, слушателем и Организацией.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:  
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения и дистанционных технологий регулируется положением Организации.

3.6. Форма обучения определяется при разработке дополнительной профессиональной программы и фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Обучение слушателей по программам ДПО включает в себя следующие этапы:

- заключение договора об оказании образовательных услуг;
- проведение обучения;
- итоговая аттестация;
- оформление и выдача документов об образовании установленного образца.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги и другие виды учебных занятий, определяемых Организацией

самостоятельно с учетом уровня подготовки слушателей, сложности и специфики материала и пр.

3.9. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием учебных занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.10. Теоретическое обучение сопровождается проведением текущей/промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно. (Формы промежуточной аттестации: фронтальный опрос, беседа, тестирование, выполнение практического задания, зачет).

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

3.12. Формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок их проведения, системы оценивания устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (при обучении по программам повышения квалификации) или диплом о профессиональной переподготовке (при обучении по программам профессиональной переподготовки).

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их требованию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.16. Слушателям, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат на бланке установленного Организацией образца.

3.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по

результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.19 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяется приказом генерального директора.

#### **4. Содержание дополнительной профессиональной программы**

4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок), определяется Организацией самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации государственной службе.

4.3. При разработке программ профессиональной переподготовки Организацией учитываются установленные квалификационные требования и профессиональные стандарты.

4.4. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования профессиональных компетенций или получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено

законодательством РФ, при необходимости согласуется с Организацией-заказчиком обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации - не может быть менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки - не может быть менее 250 часов.

4.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические и кадровые условия, учебно-методическое обеспечение программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.9. График учебных занятий формируется по мере набора группы до начала обучения, его соблюдение контролируется администрацией Организации.

4.10. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

4.11. Требования к структуре дополнительной профессиональной программы устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

## **5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- тестирование;
- практическое задание.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.



## **6. Организация выдачи документов о квалификации**

6.1. Организация выдачи документов о квалификации регламентируется Положением «О порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации по дополнительным профессиональным программам ООО «МИЛКИ КОМПАНИ».

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Прекращение образовательных отношений с обучающимися по дополнительным профессиональным программам регламентируется Положением «О приеме, переводе и отчислении обучающихся ООО «МИЛКИ КОМПАНИ».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором и подлежит обязательному исполнению всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Организации.

8.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации или решаются индивидуально в каждом конкретном